

Sådan udfylder du en ansøgning om genindskrivning

Sådan udfylder du ansøgningen

Velkommen til det digitale ansøgningssystem!

Når du har logget på ansøgningssystemet, åbner systemet op i det faneblad, som hedder ”Se status på ansøgninger”. Du skal nu vælge fanebladet ”Opret ansøgning”.

I højre side af skærmbilledet finder du en guide til at udfylde ansøgningen. Du skal blot klikke på: 

For at påbegynde din ansøgning skal du som det første vælge det universitet, hvor du ønsker at søge en uddannelse. Det gør du i feltet ”Institutionsnavn”. Her vælger du **Aarhus Universitet**. Dernæst skal du i feltet ”Uddannelsestype” vælge, hvilken type uddannelse du ønsker at søge. Her skal du vælge **Genindskrivning**.

AO0126 Personlig startside/Opret ansøgning

Opret ansøgning Udveksling – ikke tilgængeligt i denne optagelse Se status på ansøgninger Beskeder

Ansøger

Fornavn: WAYF CPR-nummer: WAYF
Efternavn: WAYF Email: WAYF

Vælg uddannelsessted og uddannelse

* Institutionsnavn: Aarhus Universitet Uddannelsesnavn:
* Uddannelsestype: Genindskrivning Studiestart fra: til

Søgeresultat

Vælg	Uddannelsesnavn	Uddannelsesdel	Studieordningskode	Studieretningskode	Studieretning	Bestået antal ECTS	Udmeldelsesdato
<input checked="" type="checkbox"/>	CLM-overbygning	CLM-overbygning	412082505	41224	Spansk (ASB)	90	26. jul 2012

Der er ingen data at vise

Klik nu på ”Søg” og du bliver præsenteret for den/de uddannelser du har mulighed for søge om genindskrivning på:

AO0132 Genindskrivning

Du har tidligere været indskrevet på flg. uddannelser på Aarhus Universitet

Vælg	Uddannelsesnavn	Uddannelsesdel	Studieordningskode	Studieretningskode	Studieretning	Bestået antal ECTS	Udmeldelsesdato
<input checked="" type="checkbox"/>	CLM-overbygning	CLM-overbygning	412082505	41224	Spansk (ASB)	90	26. jul 2012

Vælg den uddannelse du ønsker at søge om genindskrivning til.

Bemærk, at du kun kan søge om genindskrivning, hvis du har en afbrudt uddannelse fra Aarhus Universitet, hvor du har bestået minimum 60 ECTS.

Sørg for, at der er sat flueben ud for den uddannelse, du ønsker at blive genindskrevet på. Klik herefter på **Ansøg om genindskrivning**.

OBS! Hvis systemet ikke kan finde en uddannelse du kan genindskrives på, så vil du få følgende besked på skærmen:



Beskeden betyder, at ansøgningssystemet ikke har kunne finde en afbrudt uddannelse fra Aarhus Universitet, hvor du har bestået minimum 60 ECTS og dermed opfylder du ikke systemkravene for at kunne indsende en ansøgning om genindskrivning. Er det en fejl, at systemet ikke kan finde en uddannelse du kan søge genindskrivning på, bedes du sende en e-mail til indskriv@au.dk.

Ansøger

Hvis dit statsborgerskab ikke er oplyst i forbindelse med dit log-in, skal du her vælge statsborgerskab fra dropdown-listen.

Vælg dit statsborgerskab. Klik på "?" i højre side for hjælp til din landekode. Hvis du ikke er EU/EØS borger skal du ligeledes angive om du har permanent opholdstilladelse/midlertidig opholdstilladelse i Danmark eller i et af de øvrige nordiske lande.

Videre til oprettelse af ansøgning

Statsborgerskab

Markér her, hvis du har permanent opholdstilladelse/opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i DK eller et andet nordisk land

Hvis du er statsborger i et land uden for EU/EØS, skal du angive, om du har en opholdstilladelse og hvis du har, så skal du uploade en kopi af den. Når du har udfyldt oplysningerne klikker du på knappen **"Videre til oprettelse af ansøgning"**.

Videre til oprettelse af ansøgning

Hjælp til udfyldning af ansøgningen

Øverst i højre side finder du under overskriften **"Yderligere information"** links til studieordningerne på uddannelserne på Aarhus Universitet og et link til generel information om genindskrivning.

Indhentning af data

Herefter bliver du præsenteret for billedet ”**Indhentning af data**”. Hvis du er nuværende eller tidligere studerende på Aarhus Universitet, Danmarks Tekniske Universitet, Aalborg Universitet, Syddansk Universitet, Copenhagen Business School, IT-Universitetet i København, Roskilde Universitet eller Københavns Universitet har du nu mulighed for at indhente en studieudskrift for hele videregående uddannelser via det digitale system (både for i gangværende, afbrudte og afsluttede uddannelser). Det gør du ved at sætte flueben ud for de institutioner, der skal indhentes data fra. Bemærk at dokumentation for gæste-, enkelt eller supplerende fag altid bør uploades manuelt. **Du kan ikke fjerne fluebenet ud for Aarhus Universitet.** Derefter klikker du på ”**Indhent oplysninger**”.

Indhent oplysninger	
	Afhentningstidspunkt
<input checked="" type="checkbox"/> AU , Aarhus Universitet	Ikke hentet.
<input type="checkbox"/> CBS , Copenhagen Business School	Ikke hentet.
<input type="checkbox"/> DTU , Danmarks Tekniske Universitet	Ikke hentet.
<input type="checkbox"/> ITU , IT-Universitetet i København	Ikke hentet.
<input type="checkbox"/> KU , Københavns Universitet	Ikke hentet.
<input type="checkbox"/> RUC , Roskilde Universitet	Ikke hentet.
<input type="checkbox"/> SDU , Syddansk Universitet	Ikke hentet.
<input type="checkbox"/> AAU , Aalborg Universitet	Ikke hentet.

Når du kommer til billedet ”**Krav og forudsætninger**”, vil den/de indhentede studieudskrift(er) være blevet indsat. Hvis de ikke er det, skal du gå tilbage til billedet ”**Indhentning af data**”. Her kan du se, om systemet har indhentet dine studieoplysninger eller stadig arbejder på sagen. Du kan også opleve, at dine data ikke kan hentes. I så fald råder vi dig til at gennemføre ansøgningen uden disse data. Aarhus Universitet vil i behandlingen af din ansøgning selv indhente disse data.

Klik herefter på ”**Næste**” for at gå videre med ansøgningen.



Personlige oplysninger

Næste punkt i ansøgningen handler om dine personlige oplysninger. Nogle af felterne kan allerede være udfyldt automatisk, hvorimod andre skal udfyldes. Du vil blive præsenteret for forkortelsen ”WAYF” (Where are you from). Dette betyder, at dine oplysninger allerede er hentet til det respektive felt via dit login.

Som en del af dine oplysninger, skal du angive en alternativ e-mailadresse til den, der er knyttet til dit login til ansøgningssystemet. **OBS!** Adviseringsmails om nye beskeder i ansøgningssystemet vil udelukkende blive sendt til den mail, der er knyttet til dit login og ikke til den alternative e-mailadresse.

Når du har skrevet dine oplysninger i de krævede felter, klikker du på ”Næste”.

Søgt uddannelse/kursus

Øverst vil fremgå den uddannelse du er ved at søge om genindskrivning på:

Indhentning af data Person **Søgt uddannelse/kursus** Krav og forudsætninger Betaling Vis ansøgning Send ansøgning **Næste**

Uddannelsesnavn	Uddannelsesdel	Studieordningskode	Studieretningskode	Studieretning	Bestået antal ECTS	Udmeldelsesdato
CLM-overbygning			41224	Spansk (ASB)	90	26. jul 2012
	CLM-overbygning	412082S05	41224	Spansk (ASB)		

* Alternativ e-mailadresse

* Har du en bestået kandidatuddannelse?

* Ja, Aarhus Universitet må kontakte mig i forbindelse med udvikling og kvalitetssikring af universitetets uddannelser Ja Nej

Herefter skal du besvare spørgsmål om, hvorvidt AU må kontakte dig vedrørende kvalitetssikring og vikling af vores uddannelser.

Du vil yderligere blive bedt om at svare på, om du søger om genindskrivning på en bacheloruddannelse. Hvis det er en bacheloruddannelse, du søger om genindskrivning på, vil du også blive spurgt, om du har afsluttet eller forventer at afslutte en anden bacheloruddannelse inden studiestart.

Når du har angivet de krævede oplysninger, klikker du på ”Næste”.

Krav og forudsætninger

Under ”**Krav og forudsætninger**” skal du svare på spørgsmål om dit adgangsgrundlag.

Har du tidligere i din ansøgning indhentet data, vil de indhentede studieudskrifter være blevet indsat i det første eller andet spørgsmål. Hvis din brugerprofil i ansøgningssystemet ikke er valideret på ansøgningstidspunktet vil du ikke kunne se data vedrørende beståede eller igangværende uddannelser som systemet har hentet automatisk. Data vil først være synlig, når din brugerprofil er blevet valideret i forbindelse med behandlingen af din ansøgning.

Udover dokumentationen for din uddannelse, skal du under ”**Krav og forudsætninger**” svare på spørgsmål vedrørende opbrugte eksamensforsøg, studieelementer svarende til 1. studieår og om du selv valgte at afbryde uddannelsen.

Når du søger om genindskrivning skal du altid angive, om du allerede har en kandidatuddannelse og om du har bestået uddannelseselementer på en afbrudt uddannelse på samme niveau, som den uddannelse, som du søger om genindskrivning på nu.

Har du spørgsmål til, hvad du skal uploade til din ansøgning, kan du læse mere her:

<http://studerende.au.dk/genindskrivning/>

Når du har udfyldt de relevante spørgsmål, og du har vedhæftet de relevante dokumenter, klikker du på ”Næste”.

Vis ansøgning

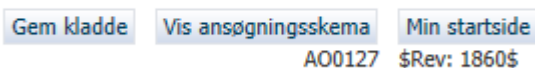
Under ”**Vis ansøgning**” kan du se de oplysninger, du har angivet, og den dokumentation, som du har vedhæftet til din ansøgning. Hvis du ønsker at ændre i din ansøgning, kan du klikke dig tilbage ved at klikke på det aktuelle punkt på proceslinjen:



De oplysninger, du har indtastet, vil ikke blive slettet, selvom du går tilbage. Når du er klar til at sende din ansøgning, skal du klikke på ”**Næste**”, hvilket bringer dig videre til ”**Send ansøgning**”.

Gem kladde eller send ansøgning

Er du endnu ikke klar til at afsende din ansøgning, kan du vælge at gemme den som en kladde ved at klikke på ”**Gem kladde**” i nederste højre hjørne. Det kan for eksempel være relevant, hvis du mangler at vedhæfte dokumentation. Du skal dog være opmærksom på, at gemmer du din ansøgning som en kladde, er den endnu ikke sendt og kladder vil ikke blive behandlet af Aarhus Universitet.



Ønsker du at sende din ansøgning, kan du gøre det ved at klikke ”**Næste**” og herefter på ”**Send ansøgning**”.

Send ansøgning

Du modtager herefter en ansøgningsbekræftelse på skærmen, som du klikker ”**OK**” til.



Under fanebladet ”**Beskeder**” vil der nu ligge en bekræftelse på, at Aarhus Universitet har modtaget din ansøgning. Du vil også modtage en adviseringsmail i din personlige mailboks. Husk at tjekke, om den fanges af dit spamfilter. Hvis den bliver fanget af dit spamfilter er det en god ide at registrere, at der ikke er tale om spam og at fremtidige mails fra denne afsender skal sendes til din indbakke.

Se status på ansøgninger

Under fanebladet ”**Se status på ansøgninger**” kan du få vist din afsendte ansøgning eller redigere i kladder, som du endnu ikke har sendt. Har du fortrudt din ansøgning, har du også mulighed for at annullere den.

Kladde		15-11-2017 15:55:33	Annuller ansøgning Rediger ansøgning Vis ansøgning
--------	--	---------------------	--

Spørgsmål

Har du spørgsmål om det digitale ansøgningssystem, kan du skrive en mail til:

indskriv@au.dk.

Held og lykke med din ansøgning!

Vigtige tips

- Du kan ikke navigere frem og tilbage i ansøgningsbilledet ved brug af ”pil frem og tilbage” i browseren. Du skal i stedet bevæge dig frem i ansøgningen ved hjælp af proceslinjen:



- Så længe du ikke har klikket på ”**Gem kladde**” eller ”**Send ansøgning**”, kan du klikke på ”**Min startside**” og dermed påbegynde en ansøgning forfra. OBS! Hvis du klikker tilbage til ”**Min startside**” er ansøgningen ikke gemt eller sendt.
- Du har under hele processen mulighed for at gemme din ansøgning som en kladde, så længe du endnu ikke har sendt din ansøgning. Du kan også undervejs i din ansøgning få et overblik over ansøgningsskemaet ved at klikke på ”**Vis ansøgningsskema**” nederst i højre hjørne.

Gem kladde | Vis ansøgningsskema | Min startside
AO0127 \$Rev: 1860\$

- Når du står i skrivefelterne i ansøgningen, vil der altid komme en hjælpetekst frem. Desuden vil du kunne få mere hjælp ved at klikke på spørgsmålstegnet, som findes i højre side af skærmen.

