

## Ansøgningsformular (tek. adm. stillinger)

Generelt:  
Alle felter markeret med \*  
skal udfyldes

Vi anbefaler, at du har alle dokumenter, som du ønsker at vedhæfte, klar inden udfyldelse af skemaet.

Dobbelttjek at e-mail-  
adressen er korrekt, da al  
kommunikation foregår  
gennem e-mail

Ønsker man ikke at oplyse  
fødselsdato skrives blot  
00-00-0000 i feltet

Persondata	
Fornavn *	<input type="text"/>
Efternavn *	<input type="text"/>
Adresse *	<input type="text"/>
Postnummer *	<input type="text"/>
By *	<input type="text"/>
Land *	<input type="text"/>
E-mail (kun én)*	<input type="text"/>
Telefon (privat)	<input type="text"/>
Telefon (mobil)	<input type="text"/>
Køn *	<input type="text"/>
Fødselsdato *	<input type="text"/>

Her anføres  
uddannelsesniveaut for den  
uddannelse man ønsker at  
blive bedømt på. Navn på  
uddannelsen og navn på  
uddannelsesstedet skrives.  
Året hvor uddannelsen er  
afsluttet skrives på.

Seneste uddannelse	
Niveau *	<input type="text"/>
Navn *	<input type="text"/>
Institution *	<input type="text"/>
Land *	<input type="text"/>
År *	<input type="text"/>

I denne boks angives den seneste  
uddannelse. Er det ikke den  
seneste, men en tidligere, som kan  
ønskes at blive bedømt på, anføres  
i stedet denne uddannelse

Seneste ansættelse	
Sted *	<input type="text"/>
Land *	<input type="text"/>

I dette felt anføres seneste  
arbejdsplads. Er man nyuddannet  
skrives dette feltet.

Hvordan blev du opmærksom på opslaget	
Kilde *	<input type="text"/>

Anbefaler 1 (valgfri)	
Navn	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text"/>
Arbejdsplads	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Anbefaling	<input type="text"/> Browse...

Der anføres navn etc. på den person man  
ønsker som anbefaler

Skriftlig anbefaling kan uploades i dette  
felt. Filen skal være af typen .doc eller  
helst pdf for at kunne læses

Anbefaler 2 (valgfri)	
Navn	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text"/>
Arbejdsplads	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Anbefaling	<input type="text"/> Browse...

Anbefaler 3 (valgfri)	
Navn	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text"/>
Arbejdsplads	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Anbefaling	<input type="text"/> Browse...

Her uploades den skriftlige  
ansøgning til stillingen sammen  
med CV og eventuelt  
eksamensbevis

Ansøgningmateriale (PDF foretrukket, max 20 MB, ingen ZIP)	
Ansøgning *	<input type="text"/> Browse...
CV *	<input type="text"/> Browse...
Eksamensbevis	<input type="text"/> Browse...

Kun dokumenter af typen .doc, .pdf,  
.rtf, .txt og .htm kan uploades. Det  
foretrækkes at filerne er i .pdf  
format.

Hvis du har flere eksamensbeviser du  
ønsker at medsende skal de uploades i  
samme dokument

Send

Når alle felter markeret med \* er udfyldt  
og de ønskede dokumenter er uploadet,  
dobbelttjekkes om oplysningerne er  
korrekte. Når ansøgningen er sendt er det  
kun muligt at ændre oplysningerne  
gennem kontakt til den relevante HR  
afdeling.