Håndbog og retningslinjer

- for nye studenterundervisere ved Det rullende Universitet

Aarhus Universitet

Velkommen til Det rullende Universitet

Denne håndbog er tiltænkt nye og nuværende ansatte ved Det rullende Universitet. I denne håndbog vil vi beskrive de opgaver og roller, som du er ansat til at varetage. Du vil også finde en introduktion til jobbet som underviser ved DrU og læse om dine forpligtelser som underviser.

Denne håndbog vil give dig gode forudsætninger til at være klædt godt på som underviser for DrU og det vil sikre kvaliteten af de opgaver, du som underviser skal udføre.

Hvis du har spørgsmål, eller er i tvivl om noget i indholdet, er du altid velkommen til at kontakte Stinne Faldborg Jørgensen (9350 8285)

Indhold

Det rullende Universitet **3**
Det rullende Universitets struktur 4
Vores forventninger til dig **5**
Praktiske ting ved ansættelsen **5**
Ansættelseskontrakt og udbetaling af løn 5
Lønmodel for Det rullende Universitet 6
Opsigelse 6
Ændring af emne eller nyt emne 7
Gode fif og råd 7
Inden undervisningsdagen **7**
Selve undervisningsdagen **9**
Det typiske forløb af en undervisningsdag 10
Klasseundervisning ved studerende 10
Introduktion til studier og studieliv 10
UddannelsesCafé 10
Fællesforedrag eller ekstra undervisningsmodul 10
Skabeloner 11

Det rullende Universitet

Det rullende Universitet er et tilbud fra Aarhus Universitet til landets gymnasiale uddannelser (stx, hf, hhx, htx og IB).

Det rullende Universitets formål er at give gymnasieelever en smagsprøve på den faglighed, man møder på et universitet, samt at give dem et indblik i hvordan det er at studere på universitetet. Projektets andet mål er at give universitetsstuderende erfaring med faglig formidling og undervisning i gymnasiet.

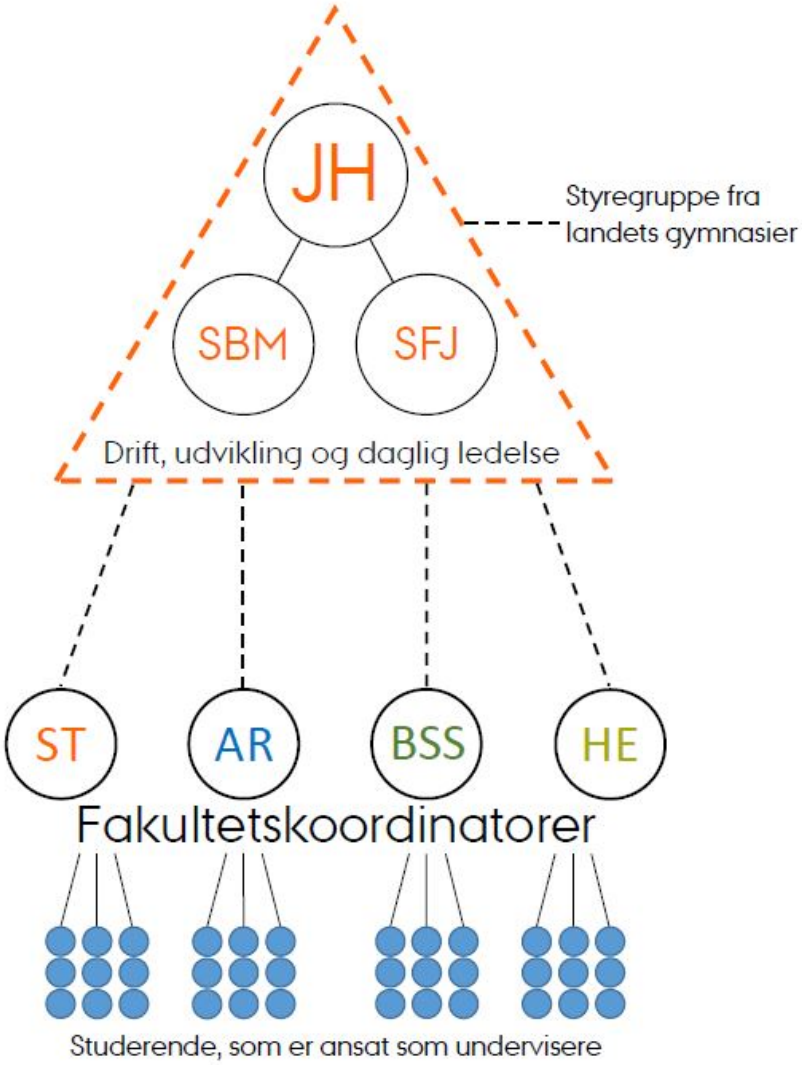
Konceptet er, at de universitetsstuderende tager ud til gymnasier i Jylland, på Fyn og i Nordtyskland og underviser et helt gymnasium for en dag. En undervisningsdag med Det rullende Universitet involverer både klasseundervisning, hvor studerende fra Aarhus Universitet underviser eleverne i et emne fra deres eget studium, en uddannelsescafe samt evt. fællestimeforedrag ved en forsker fra et af landets universiteter.

Mens gymnasiets elever undervises af Det rullende Universitet, kan gymnasiets lærere bruge dagen på fx at holde pædagogisk dag eller tage på ekskursion. Oftest vil lærerne altså ikke være til stede på skolen i løbet af undervisningsdagen.

I projektet deltager ca. 125 bachelor-, kandidat- og PhD-studerende fra uddannelser på hele Aarhus Universitet. Inden undervisningsdagene på gymnasierne har I, de studerende, deltaget i et kursus i formidling og undervisning i gymnasiet, som afholdes af didaktikere og gymnasielærere. På kurset får de studerende redskaber til at sammensætte et spændende undervisningsprogram, som er tilpasset gymnasieelevernes niveau. Undervisningens tema tager udgangspunkt i de studerendes egne fag eller forskningsprojekter.

Siden starten i 2009 har Det rullende Universitet besøgt mere end 100 gymnasier over hele landet og undervist over 50.000 gymnasieelever. I 2017 underviste Det rullende Universitet ca. 30 gymnasier i Jylland, på Fyn og i Nordtyskland.

Det rullende Universitets struktur



Vores forventninger til dig

Som studenterunderviser ved Det rullende Universitet er der en række opgaver og ansvarsområder, som du skal være opmærksom på. Det er vigtigt, at du:

- Kun tilmelder dig den bindende tilmelding, hvis du er sikker på, at du kan deltage på den givne undervisningsdag.
- Er præsentabel (du er ambassadør for Aarhus Universitet og dermed AU's ansigt udadtil)
- Har orienteret dig i den interne hjemmeside for de undervisningsdage, du skal ud på.
- Læser de e-mails og informationer, vi sender til dig
- Melder dig syg senest kl. 15 dagen før en undervisningsdag
- Er motiveret for jobbet og for din uddannelse
- Selv medbringer overgangstik, hvis du bruger Mac eller skriver senest 7 dage før undervisningsdagen, at du har brug for en lånecomputer/overgangsstik
- Virker åben og til stede under uddannelsescafeen (ingen brug af mobiltelefon)
- Rydder op efter dig selv ude på skolen
- Har et aktivt forberedelsesark uploadet på din webprofil
- Medringer en bog fra 1. år på dit studie samt en genstand, der på den ene eller anden måde kan repræsentere dit studie og samtidige fungere som blikfang og 'icebreaker'.
- Ringer hvis du er forsinket til en undervisningsdag. Vi kører på afrejsetidspunktet, og venter ikke på dig, hvis du er forsinket og ikke har kontaktet koordinatoren.

Pra

ktiske ting ved ansættelsen

Ansættelseskontrakt og udbetaling af løn

Ansættelseskontrakten udstedes af AU HR, og du vil modtage denne inden din første undervisningsdag. Det rullende Universitet indberetter din løn. Når du som ruller har været med på en undervisningsdag, vil dine timer blive registreret i et excelark, som efterfølgende lægges på hjemmesiden til gennemsyn, således at du kan tjekke op på, at der er blevet registreret det rette timetal.

Lønmodel for Det rullende Universitet

I blive aflønnet fra vi tager afsted om morgenen med bussen/færgen og indtil vi kommer hjem igen plus én times løn. Ved undervisningsdage på gymnasier i Aarhus vil aflønning ske, fra vi mødes på gymnasiet, og indtil vi forlader gymnasiet igen plus én times løn. Ved undervisningsdage, der kræver overnatning, vil der blive aflønnet for transport til hotellet samt næste morgens transport til gymnasiet, undervisningsdagens varighed, transport til AU igen plus én times løn. Timesatsen forbliver den samme. Lønperioderne løber fra den 1. i måneden og måneden ud. Herefter registreres timerne i vores lønudbetalingssystem og godkendes. Lønnen vil være til udbetaling i slutningen af den efterfølgende måned.

Eksempel:

Hvis du deltager i en undervisningsdag den 30. september, vil din løn komme til udbetaling i slutningen af oktober. Hvis du deltager i en undervisningsdag den 1. oktober, vil din løn derimod ramme næste lønperiode, og lønnen for denne dag vil derfor først komme til udbetaling i slutningen af november.

For at illustrere modellen, kommer her to eksempler:

1. Gymnasium med 1,5 times transport hver vej
    - Transport i alt: 3 timer
    - Selve undervisningsdagens varighed: 6 timer
    - Ekstra løntime: 1

I alt: 10 timers løn

2. Gymnasium placeret i Aarhus
    - Transport: 0 timer
    - Selve undervisningsdagens varighed: 6 timer
    - Ekstra løntime: 1

I alt: 7 timers løn

Opsigelse

Ønsker du at opsige din stilling som studenterstudievejleder, skal det foregå skriftligt til din fakultetskoordinator og til en af konsulenterne ved DrU. Opsigelse fra din side skal ske med 1 måneds

varsel til udløbet af en kalendermåned. Derudover skal du opsige din stilling, inden du er færdig med at studere eller hvis du stopper din uddannelse. Du kan kun være ansat som underviser ved Det rullende Universitet, hvis du er studerende ved Aarhus Universitet.

Ændring af emne eller nyt emne

Hvis du ønsker at lave større ændringer i dit emne eller lave et nyt emne skal du altid kontakte projektledelsen. De skal sammen med din fakultetskoordinator afgøre, om du kan få lov til at lave et nyt emne eller lave større ændringer i dit emne. Vi vil gerne sikre, at vi har så mange forskellige emner som muligt, og derfor er vi nødt til sammen at afgøre, om det har interesse for projektet med et nyt eller ændret emne.

Gode fif og råd

- Hav altid dit undervisningsmateriale liggende på en USB i tilfælde af, at din computer ikke virker sammen med skolens tilslutning til projektor.
- Hvis du har spørgsmål, så skriv til os i god tid, da vi som udgangspunkt ikke er på arbejde i weekender, uden for almindelig arbejdstid og i ferier/helligdage.
- Gem dine evalueringer, hvis du vil bruge dem senere, da de ikke bliver ved at være tilgængelige på vores hjemmeside.
- Hvis du har brug for at uddele dokumenter til eleverne, så overvej gerne først, om eleverne selv kan hente dokumentet ned elektronisk, eller om de skal have et fysisk print. Vær også gerne opmærksom på mængden af materialet, du gerne vil have printet.
- Når du udfylder din personlige webformular og webformularer tilknyttet specifikke undervisningsdage, skal du huske at udfylde alle felter og ikke gøre brug af autoudfyld.

Inden undervisningsdagen

I løbet af et semester bliver der åbnet for den bindende tilmelding alt efter hvornår undervisningsdagene ligger. Det betyder, at der bliver åbnet for at tilmelde sig undervisningsdage. Denne tilmelding er bindende, og det betyder, at hvis man er det mindste i tvivl, om man kan undervise, skal man ikke tilmelde sig. Når den bindende tilmelding lukker, laver vi et underviserkatalog med de undervisere, der har sagt ”ja” til at undervise og sender disse ud til gymnasierne.

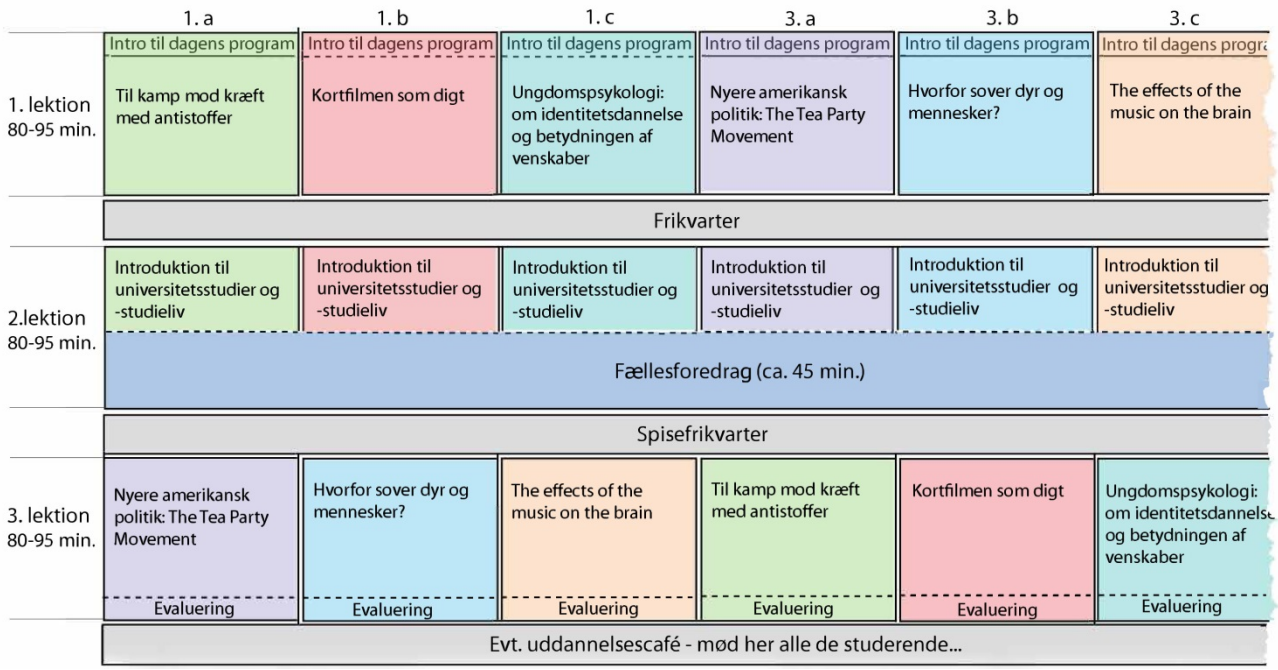
Når gymnasierne har valgt hvilke undervisere, de gerne vil have ud at undervise, giver vi jer besked, både hvis man er blevet valgt, og hvis man ikke er blevet valgt. Du kan altid følge med på planlægningssiden for gymnasiet for at se, hvornår der er deadlines for fx valg af undervisere. Dem finder du på http://www.au.dk/detrullendeuniversitet/til-gymnasier/ under "Planlægning 2018"

Når gymnasiet har valgt deres undervisere, laver de et skema, som bliver sendt til DrU. Koordinatoren for dagen lægger skemaet op på den interne hjemmeside for undervisningsdagen og giver jer besked om, at skemaet nu er klar. Det er vigtigt, at du tjekker, om der er fejl i din del af skemaet og melder tilbage, hvis noget ser forkert ud, eller du er i tvivl om noget.

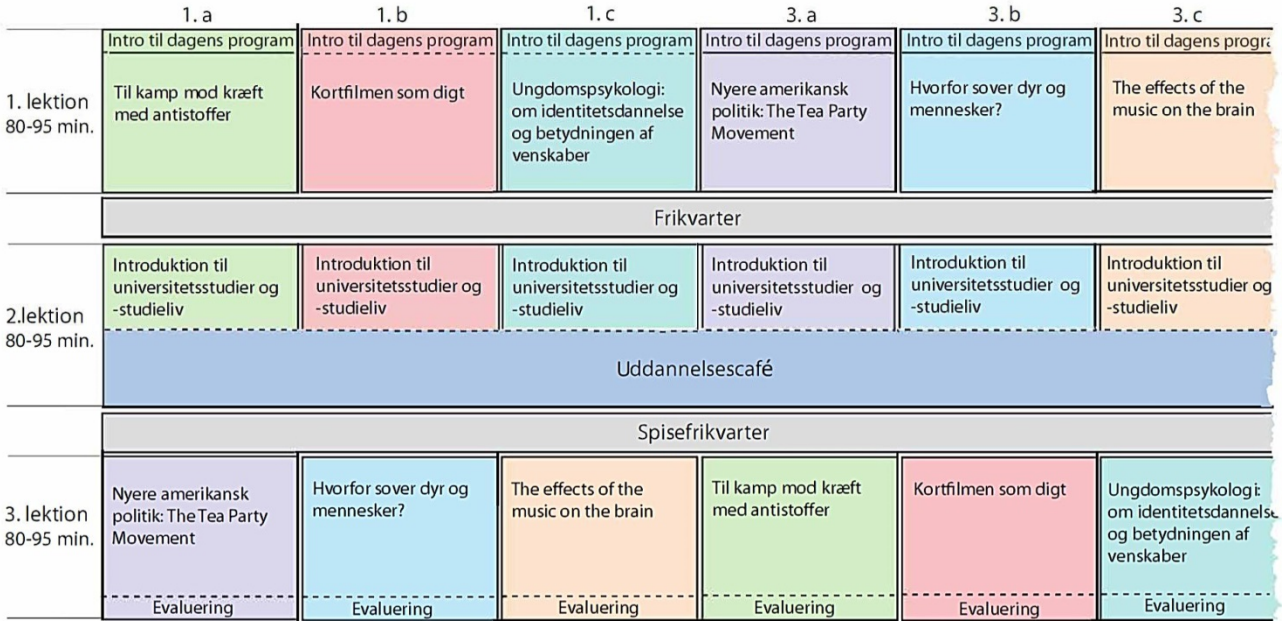
Hvis du bliver syg, skal du sygemelde dig til koordinatoren for dagen senest kl. 15 dagen inden undervisningsdagen. Du sygemelder dig ved at ringe til koordinatoren. Koordinatoren vil derefter finde en, der kan undervise i stedet for. Det betyder også, at hvis du ikke er blevet valgt til en undervisningsdag, kan du i tilfælde af sygdom blive ringet op og spurgt om du alligevel vil med. Det er helt i orden, hvis du ikke kan komme med. Hvis du ikke ønsker at blive ringet op ved sygemeldinger, skal du oplyse koordinatoren om dette, når du får besked om, at du ikke er blevet valgt til undervisningsdagen.

Selve undervisningsdagen

Skemamodel 1



Skemamodel 2



Det typiske forløb af en undervisningsdag

En undervisningsdag med Det rullende Universitet kan indeholde følgende elementer – efter dialog med gymnasiet:

Klasseundervisning ved studerende

Undervisning om et fagligt emne som den universitetsstuderende fx har lavet projekt om på bachelor-, kandidat-, eller ph.d.-niveau. Undervisningen vil være en blanding af både oplæg og elevaktiverende arbejde – fx gruppearbejde, diskussion, opgaveløsning mv. Emnerne afhænger af hvilke universitetsstuderende, der har mulighed for at deltage den pågældende dag.

Introduktion til studier og studieliv

En kort præsentation af hverdagen for en universitetsstuderende. Her kan man bl.a. fortælle klassen om: Hvordan er det at studere på et universitet? Hvordan foregår undervisningen? Hvordan vælges fag? Er der meget hjemmearbejde? Hvordan fungerer læsegrupper? Hvad med sværhedsgrad af undervisning og eksamen? Hvordan er det sociale miljø med fester, sport og faglige foreninger? Her har eleverne også mulighed for at stille spørgsmål.

UddannelsesCafé

På de fleste undervisningsdage vil der ligge en uddannelsescafé midt på dagen, hvor alle undervisere samles i et fællesområde. Her har gymnasieeleverne mulighed for at snakke med de forskellige undervisere, som de måske ikke har mødt i løbet af dagen. Du skal til Uddannelsescaféen medring en bog fra første år på jeres studie, der kan vise eleverne, hvilket fagligt niveau man ligger på det første år. Derudover skal du medbringe en genstand, der på den ene eller anden måde kan repræsentere dit studie og samtidige fungere som blikfang og 'icebreaker'. Det kan fx være en medicinstuderende, der medbringer et stetoskop og en biologistuderende, der har flere typer konserverede bier med som en lille udstilling. Her er et billede af et eksempel fra en tandlægestuderende.

Fællesforedrag eller ekstra undervisningsmodul

Hvis ikke gymnasiet vælger en uddannelsescafe midt på dagen, vil der som oftest være et fællesforedrag ved en forsker eller i nogle tilfælde endnu et undervisningsmodul.

Skabeloner

Det er vigtigt at du bruger de skabeloner, der er tilknyttet til Det rullende Universitet. Du finder altid de nyeste power point præsentationer, studielivspræsentationer og skabelon til forberedelsesark på den interne hjemmeside for studenterundervisere på http://www.au.dk/detrullendeuniversitet/til-studenterundervisere/ under "Information om undervisningsdage".