

ANSØGNING OM OPTAGELSE til **VEJLEDNINGSFORLØB** - Masteruddannelse som fleksibelt forløb
i medfør af lov nr. 1049 af 9. nov. 2009 om erhvervsrettet videregående uddannelse og
bekendtgørelse nr. 1206 af 15. december 2000 om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne.

SKRIV TYDELIGT (Blokbogstaver)

PERSONOPLYSNINGER CPR-nummer: _____

Fornavn(e): _____ Efternavn: _____

Gade/vej og nr.: _____

Postnr.: _____ By: _____ Land: _____

Telefonnr. i dagtimerne: _____ Sæt kryds, hvis tlf.nr. er hemmeligt

Erhverv/stilling: _____

E-mail: _____ *E-mail registreres ikke permanent. Kun til brug ved optagelsen*

Statsborgerskab: Dansk Andet Landekode: _____ Land: _____

Statsborger i et land uden for EU og EØS med permanent opholdstilladelse eller opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark (dokumentation samt kopi af pas vedlægges).

ADGANGSGRUNDLAG

Afsluttet kandidatuddannelse, bacheloruddannelse eller professionsbacheloruddannelse
Hvilken: _____ År: _____

Afsluttet diplomuddannelse
Hvilken: _____ År: _____

Afsluttet mellemlang videregående uddannelse
Hvilken: _____ År: _____

Anden afsluttet uddannelse
Hvilken: _____ År: _____

Relevant erhvervs erfaring af mindst 2 års omfang (fuldtid)

Erhvervs erfaring. 2 års relevant erhvervs erfaring, dokumentation for varighed og indhold skal vedlægges (fx ansættelsesbrev, lønsedler el.lign.)

Ansættelsessted:	Jobfunktion:	Fra (dato/år):	Til (dato/år):	T/uge:

Andre kvalifikationer. Redegørelse for andre kvalifikationer, anden uddannelse o.l. (Dokumentation vedlægges i kopi mærket med dit CPR-nummer).

Dit forslag til masterforløbets hovedemne og centrale faglige problemstillinger:

Angiv navne på evt. personer fra fakultetet eller faget, som du har talt med om et evt. masterforløb:

Ønsket starttidspunkt for indskrivning til vejledningsforløb:

Foråret

Ansøgningsfrist 1. februar

Efteråret

Ansøgningsfrist 1. september

Kort om motivation for ansøgning om optagelse på fleksibel master, herunder kort beskrivelse af kompetencebehov (uddybende information vedlægges på en A4 side mærket med dit CPR-nummer):

- OBS!** Følgende dokumentation skal vedlægges ansøgning (jf. adgangskravene for den pågældende uddannelse):
- kopi af eksamens-/kursusbeviser, medmindre du inden for de sidste 5 år har været indskrevet ved Aarhus Universitet, åben uddannelse/deltidsuddannelse, og der ikke foreligger ny dokumentation.
 - dokumentation for erhvervs erfaring.

Ansøgninger uden denne dokumentation tages ikke i betragtning.

- Jeg tilkendegiver herved, at universitetet må behandle min ansøgning som en ansøgning om dispensation fra adgangskravene til de ansøgte moduler, enkeltfag o.l. såfremt universitetet vurderer, at jeg ikke opfylder adgangskravene.

Jeg bekræfter hermed rigtigheden af de angivne oplysninger.

Dag/md/år

CPR-nummer

Underskrift



Ansøgningsskema vedlagt dokumentation sendes til:
Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse
Aarhus Universitet
Fredrik Nielsens Vej 5
8000 Århus C

© Aarhus Universitet, marts 2010

Behandling af personoplysninger til brug for studieadministration sker efter Aarhus Universitets regler: www.au.dk/da/08-04.htm

Udfyldes af fakultetssekretariatet og returneres til EVU

Fakultetet meddeler hermed:

Ansøger optages på vejledningsforløbet:

Ja:

Nej:

Hvis ja, ansøger tilknyttes følgende vejleder: _____

Hvis nej, årsag til afslag: _____

Fakultetets navn, adresse, mv. (stempel)

Dato og underskrift (dekan eller bemyndiget af dekan)

**Betalingsoplysninger**

Navn: _____ CPR-nr.: _____

 Jeg betaler selv deltagerbetalingen Arbejdsgiver betaler deltagerbetalingen for de forløb der er angivet på ansøgningskema vedr. 2011/2012**Oplysninger om arbejdsgiver**

* CVR-nummer	
* Arbejdsgiver	
Evt. afdeling	
* Adresse	
* Postnummer	
* By	

* skal udfyldes

Der skal angives et **CVR-nummer**, da vi ikke kan oprette en faktura uden dette.
Alle registrerede virksomheder i Danmark har et CVR-nummer.

Hvis en offentlig institution eller myndighed skal betale, skal det ske med e-faktura.
I så fald skal vi også have oplyst et **EAN-nummer**.

EAN-nummer på 13 cifre - ved elektronisk fakturering														
Evt. ordrenummer														
Evt. personreference														
Evt. kontostreng														
Tlf. ved spørgsmål til betaling														

Hvis du bliver optaget på en uddannelse der løber over mere end et semester/kvarter, sender vi automatisk en faktura til din arbejdsgiver for de kommende perioder.

Du skal give os besked, hvis arbejdsgiver ikke længere skal modtage faktura.

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 8942 6761 mandag til fredag kl. 10-14 og onsdag kl. 12-16 eller e-post: evu@au.dk

Send ansøgning og denne blanket til:

**Efter- og Videreuddannelse
Aarhus Universitet
Fredrik Nielsens Vej 5
8000 Århus C**