



ANSØGNING OM OPTAGELSE VED DPU
VEJLEDNINGSFORLØB TIL MASTERUDDANNELSE SOM FLEKSIBELT FORLØB
i medfør af lov nr. 1049 af 9. november 2009 om erhvervsrettet videregående uddannelse og
bekendtgørelse nr. 1206 af 15. december 2000 om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne.

SKRIV TYDELIGT (Blokbogstaver)

PERSONOPLYSNINGER		CPR-nummer:	_____
Fornavn(e):	_____	Efternavn:	_____
Gade/vej og nr.: _____			
Postnr.:	_____	By:	_____
		Land:	_____
Telefonnr. i dagtimerne: _____		Sæt kryds, hvis tlf.nr. er hemmeligt <input type="checkbox"/>	
Erhverv/stilling: _____			
E-mail: _____		<i>E-mail registreres ikke permanent. Kun til brug ved optagelsen</i>	
Statsborgerskab: <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Andet Landekode: _____ Land: _____			
<input type="checkbox"/> Statsborger i et land uden for EU og EØS med permanent opholdstilladelse eller opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark (dokumentation samt kopi af pas vedlægges).			

ADGANGSRUNDLAG	
<input type="checkbox"/> Afsluttet kandidatuddannelse, bacheloruddannelse eller professionsbacheloruddannelse	
Hvilken: _____	År: _____
<input type="checkbox"/> Afsluttet diplomuddannelse	
Hvilken: _____	År: _____
<input type="checkbox"/> Afsluttet mellemlang videregående uddannelse	
Hvilken: _____	År: _____
<input type="checkbox"/> Anden afsluttet uddannelse	
Hvilken: _____	År: _____
<input type="checkbox"/> Relevant erhvervs erfaring af mindst 2 års omfang (fuldtid)	

Erhvervs erfaring. 2 års relevant erhvervs erfaring, dokumentation for varighed og indhold skal vedlægges (fx ansættelsesbrev, lønsedler el.lign.) Bemærk: Der er særlige krav til optagelse på moduler af Master i ledelse af uddannelsesinstitutioner, Master in Leadership and Innovation in Complex Systems (LAICS) og Master i dansk som andetsprog. Master i positiv psykologi udbydes udelukkende som en hel uddannelse.				
Ansættelsessted:	Jobfunktion:	Fra (dato/år):	Til (dato/år):	T/uge:

Andre kvalifikationer. Redegørelse for andre kvalifikationer, anden uddannelse o.l. (Dokumentation vedlægges i kopi mærket med dit CPR-nummer).

Ansøgningsfrist til vejledningsforløb til Masteruddannelse som fleksibelt forløb ved DPU: 15. nov. 2012

Ansøgere som opfylder optagelseskriterierne indkaldes til vejledningssamtale december 2012.

Formålet med vejledningssamtalen er udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan med henblik på studiestart feb. 2013.

DPU udbyder 4 hovedemner, som fører til 4 forskellige masterbetegnelser. Det er muligt at vælge hovedemne inden for følgende områder. Sæt kryds, hvis du på nuværende tidspunkt har et bestemt ønske til hovedemne.

- Master i (professionsuddannelse)/(Continuing Professionals Education)
- Master i (pædagogisk udviklingsarbejde)/(Educational Development)
- Master i (ledelse og organisationsudvikling)/(Leadership and Organisational Development)
- Master i (uddannelsesplanlægning og -vejledning)/(Curriculum Planning and Guidance)

Undervisningen foregår som hovedregel i København, se dog nærmere om undervisningssted på Danmarks Pædagogiske Universitetsskoles hjemmeside om masteruddannelser <http://www.dpu.dk/master>

Forslag til sammensætning af uddannelsesforløbet

Udfyld en eller flere linier nedenfor, hvis du på nuværende tidspunkt har ønsker til hvilke mastermoduler/kandidatfag, der kan indgå i dit uddannelsesforløb.

Uddannelseselement	Titel	Periode
1. uddannelseselement		
2. uddannelseselement		
3. uddannelseselement		

Kort beskrivelse af uddannelsens primære fokus og målet med uddannelsesforløbet (uddybende information vedlægges på en A4 side mærket med dit CPR-nummer):

OBS! Følgende dokumentation skal vedlægges ansøgning (jf. adgangskravene for den pågældende uddannelse):

- kopi af eksamens-/kursusbeviser.
- dokumentation for erhvervs erfaring.

Ansøgninger uden denne dokumentation tages ikke i betragtning.

- Jeg tilkendegiver herved, at universitetet må behandle min ansøgning som en ansøgning om dispensation fra adgangskravene til de ansøgte moduler, enkeltfag o.l. såfremt universitetet vurderer, at jeg ikke opfylder adgangskravene.

Jeg bekræfter hermed rigtigheden af de angivne oplysninger.

Dag/md/år

CPR-nummer

Underskrift



Ansøgningsskema vedlagt dokumentation sendes til:
Sekretariatet for Efter- og Videreuddannelse
Aarhus Universitet
Fredrik Nielsens Vej 5
8000 Århus C

© Aarhus Universitet, november 2011

Behandling af personoplysninger til brug for studieadministration sker efter Aarhus Universitets regler:

www.au.dk/da/o8-o4.htm

**Betalingsoplysninger**

Navn: _____ CPR-nr.: _____

___ Jeg betaler selv deltagerbetalingen

___ Arbejdsgiver betaler deltagerbetalingen for de forløb der er angivet på ansøgningsskema
vedr. 2011/2012**Oplysninger om arbejdsgiver**

* CVR-nummer	
* Arbejdsgiver	
Evt. afdeling	
* Adresse	
* Postnummer	
* By	

* skal udfyldes

Der skal angives et **CVR-nummer**, da vi ikke kan oprette en faktura uden dette.
Alle registrerede virksomheder i Danmark har et CVR-nummer.

Hvis en offentlig institution eller myndighed skal betale, skal det ske med e-faktura.
I så fald skal vi også have oplyst et **EAN-nummer**.

EAN-nummer på 13 cifre - ved elektronisk fakturering														
Evt. ordrenummer														
Evt. personreference														
Evt. kontostreng														
Tlf. ved spørgsmål til betaling														

Hvis du bliver optaget på en uddannelse der løber over mere end et semester/kvarter, sender vi automatisk en faktura til din arbejdsgiver for de kommende perioder.

Du skal give os besked, hvis arbejdsgiver ikke længere skal modtage faktura.

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 8942 6761 mandag til fredag kl. 10-14 og onsdag kl. 12-16 eller e-post: evu@au.dk

Send ansøgning og denne blanket til:

**Efter- og Videreuddannelse
Aarhus Universitet
Fredrik Nielsens Vej 5
8000 Århus C**