



EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE 2011/2012



ENKELTFAG I DAGTIMERNE
TOMPLADSORDNINGEN

Efterår 2011/forår 2012



© Aarhus Universitet, februar 2011

Udgivet af
Efter- og Videreuddannelse
Aarhus Universitet
Fredrik Nielsens Vej 5
8000 Aarhus C

Yderligere eksemplarer kan rekvireres hos:

Efter- og Videreuddannelse
Aarhus Universitet
Fredrik Nielsens Vej 5
8000 Aarhus C
Tlf. 8942 6761
Mandag - fredag kl. 10.00 – 14.00
Onsdag kl. 12.00 – 16.00
E-mail: evu@au.dk

Inden du går i gang med at læse ...

Denne pjece indeholder information om generelle regler og procedurer vedrørende Enkeltfag i dagtimerne – tompladsordningen. Herunder bl.a. generel information om studievejledning, adgangskrav, ansøgningsfrister, deltagerbetaling, eksamensvilkår og studieforhold.

Efter- og Videreuddannelse tager forbehold for trykfejl i pjecen og senere ændringer.

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Introduktion	3
Ansøgningen trin for trin	3
Find fag i kursuskataloget	4
Studievejledning.....	4
Adgangskrav	4
Deltagerbetaling	5
Aarhus Faculty of Arts.....	5
Aarhus School of Business and Social Sciences.....	5
Aarhus Faculty of Science and Technology.....	6
Aarhus Faculty of Health Sciences.....	6
Udfyld ansøgningskemaet.....	6
Enkeltfag.....	6
Tilvalg/sidefag.....	6
Merit	7
Ansøgningsfrister	7
Send skemaet vedlagt bilag.....	7
Svar på ansøgning.....	7
Betaling.....	7
Returbetaling og ændringer af indskrivning	8
Arbejdsgiverbetaling	8
Efter- og Videreuddannelse.....	8
Regelgrundlag.....	9

ENKELTFAG I DAGTIMERNE

TOMPLADSORDNINGEN

Introduktion

Tompladsordningen er en god mulighed for at opgradere og udvide dine kompetencer. Du kan vælge blandt mange af de fag, som udbydes af Aarhus Universitet, og du kan derved drage nytte af den nyeste forskning inden for det fagområde, som interesserer dig. De eneste betingelser for optagelse er, at der skal være en ledig plads på det enkeltfag, du ønsker at følge, og at du opfylder adgangskravene.

Undervisningen foregår om dagen sammen med Universitetets fuldtidsstuderende. Studieåret er opdelt i et forårs- og efterårssemester undtagen ved det naturvidenskabelige område, hvor året er delt op i 4 kvarterer. Du har mulighed for at følge et enkelt fag eller et tilvalg/sidefag. På det humanistiske og teologiske område – og på enkelte samfundsvidenskabelige fag – bruges betegnelsen tilvalg for et sidefag. På det naturvidenskabelige område og på nogle fag på det samfundsvidenskabelige område bruges stadig betegnelsen sidefag. Din deltagerbetaling omfatter undervisning, tre eksamensforsøg og administration.

Det er ikke muligt at gennemføre en hel bachelor- eller kandidatuddannelse under tompladsordningen. Du kan højst følge halvdelen af en bacheloruddannelse og halvdelen af en kandidatuddannelse.

Ansøgningen trin for trin

- 1. Find fag i kursuskataloget**
 - *Studievejledning*
 - *Adgangskrav*
 - *Deltagerbetaling*
- 2. Udfyld ansøgningskemaet**
 - *Ansøgningsfrister*
 - *Send skemaet vedlagt bilag*
- 3. Svar på ansøgning**
 - *Betaling*

Find fag i kursuskataloget

Du kan finde oplysninger om universitetets fag i kursuskataloget på hjemmesiden:
<http://mit.au.dk/kursuskatalog/>

Kursuskataloget er delt op efter fagområder, og det kan derfor være nødvendigt at se under flere forskellige fag for at finde kurser om et bestemt emne.

- Under **Uddannelse** kan du vælge, hvilket niveau du vil søge kurser på, fx bachelor, kandidat eller tilvalg. Tilvalg kan både være på kandidat og bachelorniveau og omfatter også tilvalg/sidefag.
- Under **Art** kan du vælge Ordinær eller Efter- og videreuddannelse. Det er under ordinær, at du finder de kurser, du kan søge via tompladsordningen.
- Under **Hovedområde** kan du vælge et overordnet område for de fag, du vil have frem, fx humaniora, samfundsvidenskab, naturvidenskab osv. Det er dog ikke nødvendigt at vælge mellem de forskellige kriterier. Du kan også bare lede efter fagområde i den samlede liste.

Under henholdsvis bachelorguiden, <http://bachelor.au.dk> og kandidatguiden, <http://kandidat.au.dk/> kan du finde en emneopdelt oversigt over Universitetets forskellige uddannelser. Den vil kunne hjælpe dig til at indkredse, hvilke fag du skal søge enkeltfag under i kursuskataloget.

Bemærk at det ikke er alle universitetets fag, der kan følges under tompladsordningen. Studievejlederen kan informere dig om, hvilke enkeltfag du kan søge om optagelse på, deres faglige indhold, og om der er specifikke adgangskrav. Som udgangspunkt er det ikke muligt at følge enkeltfag under medicin, psykologi samt de pædagogiske kandidatuddannelser.

Studievejledning

Du kan også få information om uddannelserne i studieguiden på www.studieguide.au.dk. Derudover kan du kontakte en studievejleder for faglig vejledning. Adresser på studievejledere finder du på vores hjemmeside www.au.dk/evu

Adgangskrav

Adgangskravene til enkeltfag under tompladsordningen er de samme som til optagelse på det heltidsstudium, som enkeltfaget indgår i. Dog er der ikke krav om karakterkvotient. Du kan finde adgangskravene til de enkelte uddannelser under beskrivelsen af uddannelsen i listerne over henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelser samt tilvalg på www.studieguide.au.dk. Adgangskravene er nævnt under beskrivelsen af den enkelte uddannelse.

Bachelorniveau

Du skal have en gymnasial uddannelse eller tilsvarende for at blive optaget på enkeltfag på en bacheloruddannelse. Derudover er der specifikke adgangskrav:

- Det kan fx betyde, at du skal have en gymnasial adgangsgivende eksamen med A-niveau i engelsk for at blive optaget på et enkeltfag i 1. år af bacheloruddannelsen i engelsk.
- Det kan også betyde, at du skal have bestået 1. år af bacheloruddannelsen i engelsk for at blive optaget på enkeltfag i 3. år af bacheloruddannelsen osv.

Kandidatniveau

Søger du optagelse på et enkeltfag i en kandidatuddannelse eller på et tilvalg/sidefag, skal du dokumentere kundskaber, der svarer til de krav, der er beskrevet i uddannelsens studieordning og herunder eventuelle fagbeskrivelser.

- Det kan fx være krav om, at du har bestået et grundfag inden for et andet fag/fagligt område, at du har bestået en bacheloruddannelse, eller at du har kendskab til specifikke metoder, teorier, o.l.

Det er muligt at opnå dispensation fra adgangskravene ved optagelse til nogle enkeltfag.

Du kan kontakte fagets studievejleder for vejledning om adgangskravene.

Du kan ikke blive optaget på et enkeltfag under tompladsordningen, hvis du samtidig er indskrevet på eller har orlov fra samme uddannelse/uddannelsesdel som heltidsstuderende.

Aarhus Universitet forbeholder sig retten til at afvise kvalificerede ansøgere ved manglende kapacitet eller manglende lærerressourcer, samt til at aflyse et modul eller hele uddannelsen, hvis der er for få kvalificerede ansøgere, eller hvis der opstår andre særlige omstændigheder.

Udenlandsk adgangseksamen

En række eksaminer fra udlandet (bl.a. fra EU og Norden) godkendes på lige fod med en dansk eksamen. Har du sådan en eksamen, kan du søge om optagelse. Det vil dog stadig være et krav, at du opfylder de specifikke adgangskrav. Hvis du er i tvivl, om du opfylder de specifikke adgangskrav, kan du enten kontakte Efter- og Videreuddannelse eller studievejledningen på det pågældende fag.

Danskprøve

Hvis du er udenlandsk ansøger, skal du dokumentere dansk kundskaber i forbindelse med din ansøgning om optagelse. Ansøgere fra de nordiske lande er undtaget. Danskprøvekrevet opfyldes ved bestået Studieprøve i dansk som andetsprog. Det enkelte fags studienævn skal have dokumentation for bestået danskprøve, når du søger om optagelse. Der tages forbehold for ændringer af reglerne. Du skal kontakte Lærdansk, Århus for mere information, www.laerdansk.dk/aarhus/dk/kontakt/

Deltagerbetaling

Aarhus Faculty of Arts

Enkeltfag 150 kr. pr. ECTS-point pr. enkeltfag

Aarhus School of Business and Social Sciences

Jura kandidatfag 800 kr. pr. ECTS-point pr. enkeltfag

Økonomi 300 kr. pr. ECTS-point pr. enkeltfag

Statskundskab 300 kr. pr. ECTS-point pr. enkeltfag

Erhvervsprog og erhvervsøkonomi m.v. se www.asb.dk for kursusoversigt, priser og vilkår.

Aarhus Faculty of Science and Technology

Enkeltfag 1.000 kr. pr. 5 ECTS-point pr. enkeltfag

Enkeltfag med særlig deltagerbetaling (prisen dækker hele kurset):

Biologiekspiriment, Biologiundervisning 1.500 kr.

Kursus i patentforhold 1.600 kr.

Ulandslære 2.250 kr.

Aarhus Faculty of Health Sciences

Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse

Valgfag 1.500 kr. pr. 5 ECTS-point pr. valgfag

Kandidatuddannelsen i Biomedicinsk teknik/Biomedicinsk teknologi:

Efterfølgende enkeltfag kan følges, pris 300 kr. pr. ECTS-point pr. valgfag

Patologi, Medicinsk billeddannelse, Magnetisk resonans billeddannelse 1, Magnetisk resonans billeddannelse 2, Magnetisk resonans billeddannelse 3, Medicinske grundbegreber og radiobiologi, Medicinsk fysik i strålebehandling, Funktionel Neuroanatomi og sygdomslære, Neurotransmission, psykiatri og Neurofarmakologi, Statistisk analyse af data fra hjerne-skanninger.

Udfyld ansøgningskemaet

For at blive optaget skal du udfylde et ansøgningskema, som du kan udskrive fra internettet på adressen: www.au.dk/evu/tomplads. Du kan også få skemaet ved de enkelte studienævn, studievejlederne eller hos Efter- og Videreuddannelse.

På ansøgningskemaet skal du skrive, hvilke fag du ønsker optagelse på. Det er derfor nødvendigt, at du indhenter oplysninger om de pågældende fag, før du udfylder skemaet. Flere studieordninger indeholder en række valg, fx mellem eksamensformer eller forskellige eksamensdiscipliner. I sådanne tilfælde skal du allerede ved ansøgningen træffe disse valg. Du kan drøfte valgmuligheder og konsekvenser med fagets studievejleder.

Enkeltfag

Et enkeltfag kan indgå i flere forskellige uddannelsesdele; fx kan "Sprog I" ved Nordisk afsluttes med en eksamen, der enten kan indgå som en del af et tilvalg eller som en del af en bacheloruddannelse.

For at sikre at din indskrivning bliver korrekt og indgår i den rigtige uddannelsesdel, skal du på ansøgningskemaet skrive:

- Titlen på enkeltfaget, fx "Sprog I".
- Navnet på den uddannelsesdel (tilvalg/sidefag, bacheloruddannelse eller kandidatuddannelse), som du ønsker, at dit enkeltfag skal knyttes til.

Tilvalg/sidefag

Ligesom ved bachelor- og kandidatuddannelserne består et tilvalg/sidefag af en række forskellige fag eller eksamensdiscipliner. For at opnå et helt tilvalg/sidefag skal du aflægge alle eksamensdiscipliner i det pågældende sidefag/tilvalg. Hvis du ønsker at opnå undervisningskompetence i gymnasieskolerne inden for et bestemt fagområde, er det vigtigt, at du

tager både bachelor- og kandidattilvalg/sidefag. For nærmere information om sidefagernes/tilvalgenes opbygning se <http://tilvalg.au.dk>

Du skal forud for hvert semester søge optagelse til de enkeltfag på tilvalget/sidefaget, som du ønsker at følge det pågældende semester. Det er dog ikke nødvendigt at vedlægge dokumentation for din uddannelsesmæssige baggrund hver gang. Det er ikke muligt at afslutte et tilvalg/sidefag hurtigere end den normerede studietid. Du kan højst læse 60 ECTS-point, svarende til 1 år på fuldtid. For tilrettelæggelse af resten af tilvalget/sidefaget anbefales det, at du søger vejledning hos Efter- og Videreuddannelse, studievejleder eller studienævnssekretariat.

I ansøgningsskemaets punkt C. skriver du titlerne på de eksamensdiscipliner, du ønsker at følge på tilvalget/sidefaget i det aktuelle semester. Du skal forud for hvert semester indsende et ansøgningsskema, hvorpå du skriver hvilke enkeltfag, du ønsker at følge. Hvis du på sigt ønsker at afslutte hele tilvalget/sidefaget, bedes du angive det nederst på ansøgningsskemaets punkt C, da det har betydning for studienævnets behandling af din ansøgning samt for måden, du indskrives på.

Merit

Hvis du ønsker beståede prøver eller eksaminer fra andre uddannelser meritoverført, bedes du kontakte studienævnet for uddannelsen.

Ansøgningsfrister

15. juni 2011 – for alle fag i efteråret 2011

3. januar 2012 – for alle fag i foråret 2012

Send skemaet vedlagt bilag

Det udfyldte ansøgningsskema og relevante bilag sendes til Efter- og Videreuddannelse, som registrerer din ansøgning.

Universitetet registrerer persondata, adgangsgrundlag samt resultatet af universitetets behandling af ansøgningen.

Svar på ansøgning

Du får svar om optagelse fra Efter- og Videreuddannelse, når studienævnet har behandlet din ansøgning. Hvis du bliver optaget, får du sammen med optagelsesbrevet en pjece med praktiske informationer vedrørende undervisning, eksamen o.lign.

Du kan forvente svar senest medio august/primo februar afhængig af, hvornår du har indsendt din ansøgning. På nogle fag får du først besked om optagelse ved studiestart, da studienævnet først på dette tidspunkt ved, om der er ledige pladser.

Betaling

Deltagerbetalingen omfatter deltagelse i undervisning og 3 eksamensforsøg, og opkræves i rater én gang pr. semester/kvarter.

- Hvis et enkeltfag strækker sig over flere semestre/kvarterer, vil du derfor modtage en faktura for enkeltfaget forud for hvert semester/kvarter.
- Er du optaget på flere forskellige enkeltfag over flere semestre/kvarterer, vil du modtage flere fakturaer for den samme periode.

Du kan først tilmelde dig eksamen, når du har betalt alle rater af deltagerbetalingen. Det opkrævede beløb pålignes ikke moms og dækker ikke udgifter til undervisningsmaterialer.

Fristen for rettidig betaling fremgår af fakturaen. Du må forvente en kort betalingsfrist (ofte kun få dage), da oprettelsen af ledige studiepladser sker tæt på studiestart.

Deltagerbetalingen giver dig ret til at følge undervisningen én gang, og kun i den periode du er optaget i. Hvis du ønsker at deltage i undervisningen igen, skal du indsende en ny ansøgning om optagelse, og der vil blive opkrævet deltagerbetaling igen.

Statstilskuddet til deltidsuddannelse fastsættes i finansloven for et år ad gangen. Aarhus Universitet tager derfor forbehold for eventuelle justeringer af deltagerbetalingen, også for igangværende forløb.

Returbetaling og ændringer af indskrivning

Hvis du ønsker at afmelde dig, efter at undervisningen er begyndt, kan du ikke få deltagerbetalingen refunderet. Det er ikke muligt at foretage ændringer i indskrivningen, fx fra en disciplin til en anden, efter at deltagerbetalingen er registreret.

Arbejdsgiverbetaling

Sammen med din ansøgning om optagelse, beder vi dig udfylde blanketten vedrørende betalingsoplysninger, som er vedhæftet ansøgningsskemaet. På den måde kan vi sende opkrævningen direkte til din arbejdsgiver ved optagelse.

Efter- og Videreuddannelse

Efter- og Videreuddannelse giver generel vejledning om tompladsordningen ved Aarhus Universitet, registrerer ansøgere, opkræver og registrerer deltagerbetaling, udsteder studiekort og leverer dokumentation til brug for SVU, jobcentre og a-kasser.

Efter- og Videreuddannelse har åbent for personlige og telefoniske henvendelser på hverdage kl. 10.00 - 14.00, onsdage kl. 12.00 - 16.00.

Efter- og Videreuddannelse
Aarhus Universitet
Fredrik Nielsens Vej 5
Bygn. 1448
8000 Aarhus C
Tlf.: 8942 6761
E-mail: evu@au.dk
www.au.dk/evu

Regelgrundlag

Der er knyttet regler til udbud og gennemførelse af kompetencegivende efter- og videreuddannelse:

Generelle regler:

- Lovbekendtgørelse nr. 754 af 17. juni 2010 om universiteter (universitetsloven), med senere ændringer, § 5
- Bekendtgørelse nr. 1188 af 7. december 2009 om deltidsuddannelse med senere ændringer.

Regler om uddannelse, adgang, undervisning og eksamen:

- Bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteter med senere ændringer (uddannelsesbekendtgørelsen) med senere ændringer
- Bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen ved universitetsuddannelser med senere ændringer, §§ 15-17 gælder ikke for deltidsstuderende
- Bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 181 af 23. februar 2010 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen)
- Studieordningen og evt. fagbeskrivelsen for det enkeltfag eller det tilvalg, du er optaget på.



Aarhus Universitet

Sekretariatet for Efter- og
Videreuddannelse (EVU)

Studieforvaltningen
Aarhus Universitet
Fredrik Nielsens Vej 5
Bygning 1448
8000 Århus C

Telefon 8942 6761

Hverdage kl. 10.00 - 14.00, onsdage dog kl. 12.00 - 16.00

E-mail: evu@au.dk

Bestil fagbeskrivelser og ansøgningsskemaer
på www.au.dk/evu