

Micorsoft Office Document Imaging (MDI) og MicroSoft Office 2007

Alle TIF / TIFF dokumenter i ScanJour kan åbnes med MicroSoft Office Document Imaging Fil. **MEN** har du MicroSoft Office 2007 installeret, er Micorsoft Office Document Imaging ikke automatisk installeret, så det kan vælges til at åbne TIF filer med.

Derfor er du nødt til selv at installere MDI-fremviseren ved at gøre flg.

1. Klik på **Start (den grønne knap nederst i venstre hjørne)**, klik på **Kør (Run)**, skriv **appwiz.cpl** i feltet **Åbn (Open)**, og klik derefter på **OK**.
2. Vindue med **Tilføj/fjern (add/remove)** programmer kommer frem. Kør ned ad listen og klik på den version af 2007 Office, der er installeret på computeren, på listen (hedder sandsynligvis enten MicroSoft Office Standard 2007 eller MicroSoft Office Professional Plus 2007 eller MicroSoft Office Enterprise 2007)
3. Klik på **Skift (change)**.
4. Nyt vindue kommer frem. Klik på **Tilføj eller fjern funktioner (add or remove features)**, og klik derefter på **Fortsæt (Continue)**.
5. Liste med installationsmuligheder vises. Gå til nederste kasse **Office værktøjer (office tools)** og tryk på "+" ved siden af boksen, så listen udvides .
6. Ny liste vises. Gå til **Microsoft Office Document Imaging** og tryk igen på "+".
7. Ny liste vises. Vælg **Scanning, OCR, and Indexing Services Filter**, tryk på pilen i boksen og vælg derefter på **Kør fra denne computer (run from my computer)**.
8. Klik på **Fortsæt (Continue)**.

Når installationen er færdig, lukkes vinduet.

Næste skridt er at få TIF og TIFF filer koblet sammen med det nye visningsformat

9. Højreklik på **Start (den grønne knap nederst i venstre hjørne)**, klik på **Stifinder (Explore)**
10. Vælg **Funktioner (Tools)**
11. Vælg **Mappeindstillinger (Folder Options)**.
12. Vælg **Filtyper (File Types)**.
13. Liste over applikationer i alfabetisk orden vises. Gå ned og klik på **TIF**.
Har du IKKE TIF på din maskine, går du direkte videre til pkt. 14 uden at vælge noget.
14. Klik på **NY (NEW)**
15. Ny boks vises. Skriv **TIF** i det hvide felt.
16. Vælg **Avanceret (Advanced)**
17. Felt med "Tilknyttet filtype (Associated File Types) kommer frem. Tryk på pilen og gå ned i listen og vælg **MicroSoft Office Document Imaging File**. Tryk **OK**.
18. Hvis du bliver spurgt om flg. på dansk eller engelsk: "Filtypenavn TIF er allerede tilknyttet MicroSoft Office Document Imaging File. Vil du annullere tilknytningen af TIF til MicroSoft Office Document Imaging File og oprette en ny filtype for det"? Klik **JA**.

Nu skal også TIFF formatet kobles sammen med **MicroSoft Office Document Imaging File** på samme måde som TIF filer blev det.

19. Vinduet med filtyper er stadig åbent, gå nu ned og vælg TIFF.

*Har du **IKKE** TIFF på din maskine, går du direkte videre til pkt. 20 uden at vælge noget.*

20. Klik på **NY (NEW)**

21. Ny boks vises. Skriv **TIFF** i det hvide felt.

22. Vælg **Avanceret (Advanced)**

23. Felt med "Tilknyttet filtype (Associated File Types) kommer frem. Tryk på pilen og gå ned i listen og vælg **MicroSoft Office Document Imaging File**. Tryk **OK**.

24. **Hvis** du bliver spurgt om flg. på dansk eller engelsk: "Filtypenavn TIFF er allerede tilknyttet MicroSoft Office Document Imaging File. Vil du annullere tilknytningen af TIFF til MicroSoft Office Document Imaging File og oprette en ny filtype for det"? Klik **JA**.

Du er nu færdig med installationen og kan klikke på **Luk (Close)** i bunden af vinduet. Herefter åbnes TIF og TIFF dokumenter i Microsoft Office Document Imaging.

Bemærk

Du kan komme udfor at forbindelsen ryger og så må du bruge vejledningen fra pkt. 9 igen.