

PERSONSAG - KONTROLARK

den 09.08.10 v.6

KONTROL - OPRETTET ADRESSAT

Adressatype C	Adressatkode 999999-9999	Fornavn Fornavn Efternavn	Efternavn Blank <i>eller</i> Årskortnr.	Indblik Blank	Adresstype P	Adressefelt Adresse	Postnr Postnr	Land Land
-------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------	------------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------

Tjek din registrering vha Person sag Kontrolark og ret evt. fejl inden du klikker på GEM

KONTROL - OPRETTET PERSONSAG

Sagsgruppe 22	Undernr. AU,Fællesarkiv	Titel navn 999999-9999	Part kun den ansatte som C-adressat rolle = sagspart	Indblik PS-fak	Tekst valgfri tekst
-------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------	-------------------------------

Sagstype D, Dossiersag	Sagsbehandler PSSBH, PS-sagsbehandler	Ansv. Afd. 6039, PS-afdelingen	Udf. Afd. blank	Plan. Asl. blank	Afsluttet Aktiv	Emneord blank
---------------------------	---	--------------------------------------	--------------------	---------------------	--------------------	------------------

Tjek din registrering vha Person sag Kontrolark og ret evt. fejl inden du klikker på GEM

Vedr. overordnet kontrol for personsag, se Person sag Overordnet Kontrolark

KONTROL - JOURNALISERING AKT på PERSONSAG

Titel korrekt fast tekst	Sag korrekt personsag	Part ingen	Indblik PS-fak <i>eller</i> Xfakinst	Brevdato dato for mail <i>eller</i> fil DD-MM-ÅÅÅÅ	Akttype Intern <i>eller</i> Indgående <i>eller</i> Udgående	Aktgruppe blank <i>eller</i> PS-aktgruppe	Lagringsform elektronisk
---------------------------------------	------------------------------------	----------------------	--	--	---	---	------------------------------------

Tekst valgfri tekst	Svarfrist blank	Emneord blank	Fysisk reference blank	Sagsbehandler PSSBH, PS-sagsbehandler	Ansv. Afd. 6039, PS-afdelingen
-------------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------------	---	--

Tjek din registrering vha Person sag Dokumentstruktur og Person sag Kontrolark og ret evt. fejl inden du klikker på GEM

Vedr. overordnet kontrol for akt på personsag, se Person sag Overordnet Kontrolark

PERSONSAG - OVERORDNET KONTROLARK

den 09.08.10 v.6

Når fakultetet er færdig med dagens journalisering laves følgende overordnet kontrol:

OVERORDNET KONTROL - PERSONSAG

Overordnet kontrol - mgl. indblik på personsag

Udsøg sager med Sagsgruppe = 22 og Indblik = "" (tast = "")

Ret evt. mgl. indblik for fakultetets personsager - og kontroller at der er fejlrettet korrekt

Overordnet kontrol - personsag

Udsøg sager med Sagsgruppe = 22, Indblik = PS-fak, Oprettelsesdato fra-til = dagen

Klik på titel for hver sag og tjek metadata vha Kontrolark - især indblik og sagspart

Kontroller for hver sag at der ikke er oprettet mere end en personsag - indtast cprnr i generel fritekstsøgning og tjek sagsliste

Ret evt. fejl - og kontroller at der er fejlrettet korrekt

OVERORDNET KONTROL - AKT på PERSONSAG

Overordnet kontrol - mgl. indblik på akt på personsag

Udsøg akter med Ansv.afd. = 6039 og Indblik = "" (tast = "")

Ret evt. mgl. indblik for fakultetets akter - og kontroller at der er fejlrettet korrekt

Overordnet kontrol - akt på personsag

Akt - almindelig

Udsøg akter med Ansv.afd. = 6039, Indblik = PS-fak, Oprettelsesdato fra-til = dagen

Sorter akter ved at klikke på kolonneoverskriften titel

Tjek titel (fx korrekt fast tekst, stavefejl ...) og tjek akttype og aktgruppe vha. Personsag Dokumentstruktur

Klik på titel for hver akt og tjek øvrige metadata vha Personsag Kontrolark - især indblik og at der er akteret dokument

Klik på (åbn) dokument og tjek at det er det rigtige dokument og for scannede dokumenter at det er læsbart^{*)}

Ret evt. fejl - og kontroller at der er fejlrettet korrekt

Akt - personfølsomt

Som akt almindelig, men med indblik lig *Xfakinst*

*) En person scanner, en anden person kontrollerer

Overordnet kontrol - relevante akter i et sagsforløb er journaliseret på personsagen

Udsøg akter med Ansv.afd. = 6039, Indblik = PS-fak, Oprettelsesdato til = dagen

Sorter akter ved at klikke på kolonneoverskriften oprettet og derefter sagsnr.

Gennemse listen