

Skema til registrering af anlægsaktiver på Aarhus Universitet

Skemaet udfyldes af den medarbejder, der bestiller/modtager aktivet.

Alle felter skal så vidt muligt udfyldes.

De med *) markerede felter SKAL ALTID udfyldes.

Skemaet opbevares decentralt og skal kunne forevises på given foranledning.

HUSK AT ANFØRE AKTIVETS ANLÆGSNUMMER PÅ KØBSBILAGET INDEN FREMSENDELSE TIL BOGFØRING OG BETALING HOS REGNSKABSKONTORET

GENERELT

*) Anlægsnummer (Navision) : ANL _____

*) Beskrivelse (max. 30 tegn!) : _____

*) Serienummer (max. 30 tegn!) : _____

Del af eksisterende anlægsaktiv : ANL _____

*) Søgebeskrivelse (AU-reg.nr.) : _____

*) Ansvarlig medarbejder (Fulde navn) : _____

Inaktivt : JA _____ NEJ _____

Spærret : JA _____ NEJ _____

Servicekontrakt : JA _____ NEJ _____

Bemærkninger : _____

BOGFØRING

Anlægsartkode (tabelopslag) : _____

Anlægsgruppekode (tabelopslag) : _____

Anlægslokationskode (bygn.nr) : _____

Budgetanlæg : JA _____ NEJ _____

REPARATION

Kreditornr. (køb)(tabelopslag) : _____

Kreditornr. (reparation)(tabelopslag) : _____

Under reparation : JA _____ NEJ _____

Næste servicedato (ddmmåååå) : _____

Leverandørnavn : _____

Garantiophør den (ddmmåååå) : _____

DIVERSE

- *) Lokation, bygningsnr. (4 cifre) : _____
- *) Lokation, lokalenr. : _____
- *) Udlånt : JA _____ NEJ _____
- Lokation, udlån : _____
- Fritekst 1 : _____
- Fritekst 2 : _____
- Fritekst 3 : _____

BESKRIVELSE

- *) Ejerforhold (tabelopslag) : _____
(1=ejet, 2=lejet, 3=lånt, 4=leaset)
- *) Fabrikat (tabelopslag) : _____
- *) Model (tabelopslag) : _____
- *) Apparaturbetegnelse (tabelopslag) : _____

Skema udfyldt af:

Oprettet i Navision af:

*) _____
Dato Underskrift

*) _____
Dato Underskrift