



Modtager(e):

NOTAT

Angående: Indstilling vedr. optagelse på kandidatuddannelser ved Aarhus Universitet

Dato: 10.09.2009
Ref: saa

Side 1/7

Udgangspunktet for nedenstående er indstillingen fra PADS styregruppen vedrørende optagelse på kandidatuddannelser ved Aarhus Universitet:

Fælles optagelse til kandidatuddannelserne

Formålet er en fælles praksis med let gennemskuelige kriterier for de studerende. Der er tale om en principbeslutning om at optagelsen på kandidatuddannelser fra september 2010 varetages centralt i den fælles studieforvaltning. Der igangsættes et arbejde med konkret at beskrive optagelsesprocessen for de forskellige ansøgertyper (interne, eksterne og internationale studerende).

Overordnede arbejdsdeling mellem Studieforvaltningen og hovedområderne/fagene

Med en centralisering af optagelsen på kandidatuddannelser ved Aarhus Universitet bibeholder fag/hovedområder den fulde kompetence til at vurdere hvilke ansøgere, der skal optages, mens Studieforvaltningen forestår de praktiske opgaver med modtagelse, behandling og svar på ansøgninger.

Decentralt, dvs. på fag og hovedområder, vil man således fortsat i forbindelse med udarbejdelse af studieordninger for kandidatuddannelser skulle beslutte hvilke bacheloruddannelser, der skal være adgangsgivende, i hvilke tilfælde der for konkrete ansøgere skal dispenseres fra studieordningers krav til adgangsgrundlag til kandidatuddannelser, og hvilke kandidatuddannelser der skal være omfattet af adgangsbegrænsning og herunder efter hvilke kriterier, ansøgerne skal prioriteres.

Fag og hovedområder

Fastlægger udbud af uddannelser

Beskriver i studieordninger hvilke bacheloruddannelser, der er adgangsgivende

Beslutter evt. adgangsbegrænsning

- i det omfang UBST ikke har fastlagt et maksimalt optag



Beslutter prioriteringskriterier ved adgangsbegrænsning

Træffer afgørelse i dispensationssager, hvor ansøgers adgangsgrundlag ikke er beskrevet som adgangsgivende i studieordning

Foretager prioritering af kvalificerede ansøgere til uddannelser med adgangsbegrænsning, hvor prioriteringskriterierne er IKKE kvantificerbare

- ansøgningerne udsendes fra Studieforvaltningen efter ansøgningsfristens udløb

Udarbejder lister med nyoptagne på kandidatuddannelser

Studieforvaltningen

Udarbejder ansøgningsmateriale

- som udgangspunkt skal ansøgere benytte selvbetjeningen, men i de tilfælde hvor det ikke er hensigtsmæssigt, producerer Studieforvaltningen ansøgningskemaer

Modtager ansøgninger og bilag

Vurderer ansøgernes adgangsgrundlag i forhold til studieordningers krav

- i tvivlstilfælde vil fagene blive bedt om at vurdere, hvorvidt en bacheloruddannelse er adgangsgivende

Modtager efterfølgende bilag

Foretager prioritering af kvalificerede ansøgere til uddannelser med adgangsbegrænsning, hvor prioriteringskriterierne er kvantificerbare

Optager, clearer, afviser og indskriver ansøgere

Udsender kvitteringsbreve

Udsender afslagsbreve

Udsender optagelsesbreve

Sikrer faciliteter ved hjælp af hvilke, fagene har mulighed for at udarbejde lister med nyoptagne på kandidatuddannelser

Indhentelse af udbud af uddannelser

Studieforvaltningen vil fremover i februar/marts indhente det efterfølgende års udbud af kandidatuddannelser fra hovedområderne. I den forbindelse vil hovedområderne skulle meddele hvilke uddannelser, der vil være omfattet af adgangsbegrænsning og efter hvilke kriterier, kvalificerede ansøgere skal prioriteres.

Studieforvaltningen vil sikre, at denne information offentliggøres på universitetets hjemmeside med udgangspunkt i den eksisterende Studieguide.

Modtagelse og behandling af ansøgninger

Studieforvaltningen modtager ansøgninger til kandidatuddannelser, så vidt muligt via selvbetjeningsløsninger. Der vil dog ikke være et krav om, at ansøgning om optagelse på kandidatuddannelse skal ske digitalt.



I det omfang Studieförvaltning ikke på baggrund af studieordningerne for kandidatuddannelserne kan afgøre, om en ansøgers bacheloruddannelser er adgangsgivende, vil ansøgningen blive sendt til det søgte fag til faglig vurdering. Fagets indstilling sendes efterfølgende til Studieförvaltning, der meddeler ansøgeren det endelige svar på ansøgningen.

Med hensyn til de uddannelser, der er omfattet af adgangsbegrænsning, vil Studieförvaltningen foretage prioritering blandt kvalificerede ansøgninger, hvor prioriteringskriterierne er umiddelbart kvantificerbare, f.eks. eksamenssnit. Hvor kriterierne er mere kvalitative, f.eks. motiveret ansøgning, vil prioriteringen ske på faget. I praksis indebærer dette, at alle kvalificerede ansøgninger sendes til vurdering på faget, der returnerer en prioriteret indstilling til Studieförvaltningen.

Studieförvaltningen forestår den endelige indskrivning af ansøgere, der kan tilbydes optagelse.

Studieförvaltningen udsender kvitteringsbreve, optagelses- og afslagsbreve til alle ansøgere. Hvor afslag på ansøgning sker efter, at man på faget har vurderet, at ansøgeren ikke er kvalificeret til optagelse, vil fagets indstilling normalt være vedlagt afslagsbrevet, alternativt vil fagets indstilling være skrevet ind i afslagsbrevet.

Fagene sender det specifikt uddannelsesrelevante materiale til optagne.

I det omfang det er muligt, vil der blive udsendt optagelses- og afslagsbreve løbende efterhånden som ansøgningerne er færdigvurderet. Der vil dog i tilknytning til hver optagelsestermin være en samlet frist, hvor alle ansøgere senest skal have modtaget – eventuelt et foreløbigt – svar på deres ansøgning.

Som udgangspunkt skal ansøgere ikke efterfølgende bekræfte, at de ønsker at acceptere en tilbudt optagelse på en søgt kandidatuddannelse. På enkelte uddannelser har man dog haft en praksis med en bekræftelsesprocedure. I det omfang en sådan procedure fortsat ønskes, vil Studieförvaltningen i samarbejde med faget indhente bekræftelse så vidt muligt digitalt fra de ansøgere, der tilbydes optagelse. Ligeledes vil der være særlige ansøgergrupper, f.eks. ansøgere med udenlandsk adgangsgrundlag, hvor en bekræftelsesprocedure fortsat vil kunne være relevant og derfor vil opretholdes.

Ansøgningsfrister

Overordnet skal der tilstræbes så få ansøgningsfrister som muligt. Da ændringer af ansøgningsfrister skal annonceres mindst et år før, de træder i kraft, vil det dog i praksis først være fra optagelsen sommeren 2011, at samlingen af ansøgningsfristerne kan iværksættes. Med det som udgangspunkt vil det dog være hensigtsmæssigt at skelne mellem visse typer uddannelser og ansøgere.



1. Uddannelser med adgangsbegrænsning
2. Uddannelser uden adgangsbegrænsning
3. Ansøgere med udenlandsk adgangsgrundlag
4. Uddannelser med særlige optagelsesforhold
5. ASB og HiH

Ad 1

uddannelser med adgangsbegrænsning samt enkelte uddannelser med særligt dokumentationsbehov

Der bør opereres med en fælles fast frist, f.eks. 1. marts eller 1. april.

Hvor uddannelserne har to årlige optag, bør fristen i efteråret være 15. september eller 1.oktober.

De uddannelser, hvor der til ansøgning kræves særlig dokumentation, f.eks. medicin og odontologi, vil ligeledes skulle være omfattet af disse frister.

I det omfang der efter ansøgningsfristernes udløb fortsat vil være ønske på fagene om at modtage yderligere ansøgninger for en begrænset periode, kan dette i begrænset omfang aftales konkret med Studieforvaltningen, der vil sikre, at nye frister annonceres på relevante hjemmesider. Endvidere vil Studieforvaltningen sikre, at der vil kunne modtages ansøgninger også digitalt frem til den nye ansøgningsfrist.

Ad 2

uddannelser uden adgangsbegrænsning

På 8000 C har der hidtil været anvendt "vejledende frister" på langt hovedparten af kandidatuddannelser uden adgangsbegrænsning. Det har i praksis betydet, at det har været muligt at søge om optagelse på disse uddannelser året rundt og tillige at blive indskrevet på uddannelserne året rundt.

Det foreslås, at der for disse uddannelser fastsættes frister svarende til uddannelser med adgangsbegrænsning. Samtidig foreslås det, at der i lighed med 2. runde optag i forbindelse med KOT-optagelsen åbnes op for modtagelse af ansøgninger uden dispensation også efter disse frister i det omfang og så længe, man på hovedområder/fagene ønsker det.

Det vil være nødvendigt at sikre, at der både informeres om udvidelse af ansøgningsperioderne, og at denne information sker så snart, beslutningen om udvidelsen er truffet.

Ad 3

ansøgere med udenlandsk adgangsgrundlag

Der skal tilstræbes en fælles frist til alle uddannelser, da denne gruppe ansøgere dels ofte vil skulle behandles individuelt herunder med faglig vurdering



på faget, dels vil skulle have mulighed for at søge visum efter tilbudt optagelse og endelig for dele af gruppen vil skulle behandles i forhold til friplads og/eller stipendium.

Da flere af de kandidatuddannelser, der tiltrækker ansøgere med udenlandsk adgangsgrundlag er omfattet af adgangsbegrænsning, bør ansøgningsfristen for denne gruppe ansøgere være sammenfaldende med fristen for uddannelser med begrænsning, dvs. 1. marts eller 1. april hhv. 15. september eller 1. oktober.

Ad 4 uddannelser med særlige optagelsesforhold

Aarhus Universitet udbyder under Erasmus Mundus programmet kandidatuddannelser, der som følge af den konsortiekonstruktion og organisering, der ligger bag uddannelserne, ikke egner sig til at blive indpasset i den standardisering, som tilstræbes på området i øvrigt. Det drejer sig om European Masters – Journalism and Media within Globalisation og European Masters in Lifelong Learning: Policy and Management. Aarhus Universitet indgår desuden i et tredje samarbejde om udbydelse af European Masters in Media Communication and Cultural Studies (CoMundus) under Erasmus Mundus programmet, men da optagelsen på denne kandidatuddannelse hidtil ikke har ligget på Aarhus Universitet, er denne uddannelse ikke aktuel i denne sammenhæng.

Det foreslås derfor, at modtagelsen og behandlingen af ansøgninger til disse uddannelser sker decentralt, og at Studieforvaltningen i forhold til praktiske afvikling af optagelsen først inddrages i den fase, hvor de optagne ansøgere skal indskrives i det studieadministrative system. Efter behov vil Studieforvaltningen kunne inddrages i andre faser af optagelsen som sparringspartner.

Ad 5 kandidatuddannelser på ASB og HiH

Det bør overvejes, om Studieforvaltningens varetagelse af optagelsen på kandidatuddannelser på ASB og HiH skal afvente Aarhus Universitets samlede overgang til STADS. Begrundelsen herfor er, at da størstedelen af ansøgerne er interne, dvs. fra hhv. ASB og HiH, der begge benytter STADS, det vil give en tung administrativ proces at skulle håndtere modtagelse og behandling af ansøgninger i andet system, Delfi, der ikke har adgang til de fleste ansøgers studiemæssige status.

En central varetagelse af kandidatoptagelsen for HiH og ASB før den samlede overgang til STADS vil kræve, at udvalgte medarbejdere på Studieforvaltningen får adgang til HiH's og ASB's studieadministrative systemer. I forlængelse



heraf vil der skulle ske uddannelse af disse medarbejdere i de forskellige STADS systemer.

Dispensationer i tilknytning til optagelse på kandidatuddannelser Ansøgningsfrister

Det vil være Studieforvaltningen, der træffer endelig afgørelse ved ansøgninger om dispensation fra ansøgningsfrister. Forud vil Studieforvaltningen i lighed med i dag konsultere faget, hvis indstilling vil være meget tungtvejende ved afgørelsen.

Adgangs- og niveaukurav

Studienævnet vil skulle træffe afgørelse ved ansøgning om dispensation fra krav formuleret i studieordningen vedrørende adgangs- og niveaukurav. Studieforvaltningen vil skulle træffe afgørelse ved ansøgning om dispensation fra krav, der er formuleret i henhold til adgangsbekendtgørelsen, herunder også sprogkrav. I lighed med i dag vil Studieforvaltningen normalt konsultere faget forud for en afgørelse.

Tidsbegrænsede indskrivninger

Der er behov for en stillingtagen til, om Aarhus Universitet skal fortsætte med at give mulighed for at meddele tidsbegrænset indskrivning på kandidatuddannelse før den adgangsgivende bacheloruddannelse er afsluttet. Det skal i forlængelse heraf bemærkes, at man på ASB og DPU ikke hidtil har givet mulighed disse tidsbegrænsede indskrivninger.

Med udgangspunkt i, at man fortsat ønske denne mulighed, er der som udgangspunkt ikke formelle forhold, der tilsiger, at kompetencen til at meddele dispensationer til tidsbegrænsede indskrivninger på kandidatuddannelser før, den adgangsgivende bacheloruddannelse er afsluttet, skal ligge centralt eller decentralt. Den umiddelbare fordel ved en central placering af kompetencen er, at der sikres en ensartet praksis på området. Omvendt vil en umiddelbar fordel ved en decentral placering af kompetence være, at man i forlængelse af vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold, kan vurdere, om der i øvrigt er faglige forhold f.eks. mht. progression, der skal inddrages i vurderingen.

Den hidtidige deling af kompetencen til at træffe afgørelse om tidsbegrænsede indskrivning har ikke været hensigtsmæssig. Det indstilles derfor, at kompetencen lægges på ét niveau, enten centralt, således at Studieforvaltningen træffer afgørelse i alle sådanne sager, eller at kompetencen delegeres til hovedområderne, således at der decentralt træffes afgørelse i alle sager. I det sidste tilfælde vil det betyde, at det hovedområde, der udbyder det centrale fag i kandidatuddannelsen, behandler den konkrete ansøgning.



Under alle omstændigheder vil det dog være faget, der skal foretage vurderingen, hvis der er tvivl om, hvorvidt et adgangsgrundlag vil være kvalificerende til optagelse, når det er afsluttet.
