

**SAGSFREMSTILLING**

Møde: Den administrative forandringsproces  
Mødedato: Sporgruppen den 15. september 2009  
Rektoratet den 28. september 2009  
Universitetsledelsen den 5. oktober 2009  
Mødested:

<b>Emne</b>
Oprettelse af UddannelsesJuridiskService, organisatorisk forankret i Studieforvaltningen
<b>Baggrund</b>
<p>Hovedområderne varetager i dag fortolkning af regler på uddannelsesområdet med støtte fra Studieforvaltningen og Ledelsessekretariatet. Studieudvalget har desuden nedsat en regelgruppe, og hovedområdenes/Studieforvaltningens regelfortolkninger diskuteres løbende på møder i det Uddannelsesadministrative Netværk.</p> <p>Hovedområderne oplever i dag, at Studieforvaltningen og Ledelsessekretariatet yder god støtte, men oplever også at der er flaskehalse i kontakten med de fælles niveauer. Der er kun i begrænset omfang en systematisk opsamling og deling af erfaringer og regelfortolkninger, ligesom nye regler implementeres forskelligt uden systematisk koordinering mellem hovedområderne.</p> <p>De nuværende spredte kompetencer og kræfter på området skal samles ét sted, og sagsbehandlingen skal herfra sikre systematisk og relevant inddragelse af aktører på uddannelsesområdet – i hvilken forbindelse afsættet for forståelse er kompetencefordelingen i uddannelsesspørgsmål, som den fremgår af Universitetsloven.</p>
<p><i>Forventede konsekvenser</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forbedring af de studerendes retssikkerhed pga. øget ensartethed og øget videnniveau</li><li>• Øget ekspertise og systematisk, større kritisk masse, systematisk videndeling</li><li>• Øget videndeling mellem hovedområder og fællesadministration.</li><li>• Øgede muligheder for at være en kvalificeret mod- og medspiller til ministerier og styrelser f.eks. i forbindelse med regelforenklinger</li><li>• Bedre og højere grad af service til hovedområderne</li><li>• Bedre betjening af ledelsen (prøvecenter, Studieudvalg og universitetsledelsen), idet det samlede overblik over regler, fortolkninger og implementeringsformer er samlet et sted på AU.</li><li>• Ressourcebesparelser i form af tid hos medarbejdere med denne opgavetype på hovedområder, institutter og studienævn</li><li>• Risiko for, at hovedområderne vil miste "fortolkningsfrihed" og spillerum.</li><li>• Risiko for, at der i fortolkning af nye regler ikke tages højde for hovedområde-specifikke forhold.</li></ul>
<p><i>Nødvendige forudsætninger</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Regelfortolkninger og etablering af nye regler (om fx prøver, specialer, osv.) er vigtige redskaber for dekanerne i forhold til at sikre uddannelsernes kvalitet. Det er på denne baggrund væsentligt at den fælles uddannelsesjuridiske service knyttes tæt til Studieudvalget, så de uddannelsespolitiske intentioner og ønsker altid er kendte af den uddannelsesjuridiske service.</li><li>• Den uddannelsesjuridiske enhed skal have tæt forbindelse til Studieforvaltningens nuværende driftsområder, da disse rummer ekspertise og det praktiske kendskab til nogen af de meget tæt regulerede driftsdele på uddannelsesområdet – og har den daglige kontakt til</li></ul>



<p>hovedområdernes administratorer. Det indstilles på denne baggrund at den uddannelsesjuridiske service finder sin organisatoriske placering i Studieforvaltningen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der skal ske en samling af de kompetencer der i dag ses spredt mellem Studieforvaltningen og Ledelsessekretariatet og der skal organisatorisk sikres systematisk videndeling- og formidling mellem den uddannelsesjuridiske service og hovedområderne – og hovedområderne imellem, hvis der skal opnås det intenderede afkast af fællesløsningen. Endvidere har studieledere og deres administrationer løbende behov for et sted at adressere til, når det handler om juridiske problemstillinger i forbindelse med en daglige drift af uddannelser.</li></ul>
<b>Tidsfrist</b>
Etablering 1. januar 2010 Fuld drift på alle opgaver forventes at kunne være etableret sidst i 2010, idet flere af opgaverne kræver omlægning af administrative rutiner og hermed sikring af overgangsperioder.
<b>Ansvarlig</b>
JJ/ET
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at der med virkning fra 1. januar 2010 etableres en uddannelsesjuridisk enhed forankret i studieforvaltningen.
<b>Organisationsplan</b>
Enheden oprettes per 1. januar 2010 i Studieforvaltningen under Eva Teilmann. Enheden oprettets med følgende bemanding:  1 områdeleder (AC) 2 akademiske medarbejdere (AC) 1 HK
<b>Opgaveportefølje</b>
Rektors enhed med ansvar for uddannelsesjuridiske opgaver – herunder diverse adhoc  Sekretariatsbetjening af Regelgruppen – med heraf følgende ansvar for udarbejdelse af forslag til AU regler på Uddannelsesområdet og sagsfremstilling med skitsering af uddannelsesadministrative konsekvenser til Studieudvalget/rektor  Reference til Studieudvalget for så vidt angår Regelgruppen  Drift af UAN og evt. etablering af andre relevante netværk – også på tværs af universiteter Drift af disciplinærsager for dekaner (det forekommer at disse bør delegeres til dekanerne som et naturligt led i deres kvalitetssikring), UJS vil med fordel kunne sekretariatsbetjene dekanerne i disse sager og sørge for den faktiske håndtering – gerne ved fremmøde hos den enkelte dekan. Hermed får dekanerne ansvaret, mens driften forbliver en fællesopgave. På det praktiske vil en sådan model sikre UJSs løbende personlig kontakt med dekaner i netop uddannelsesjuridiske spørgsmål  Forestå høringer om love og bekendtgørelser på uddannelsesområdet – herunder sikre kvalificeret inddragelse af hovedområdernes kompetencer (i praksis i form af beskrivelser af juridiske og uddannelsesadministrative konsekvenser af regler)  Sparringspartner for dekaner, hovedområder, studieledere og studienævn i



uddannelsesjuridiske emner.

Ansvarlig for at rammen for studieordninger (studieordningsgenerator) er legal og at konsekvenser af ændringer er formidlet og konsekvensvurderet i samarbejde med det enkelte hovedområde – evt. det enkelte studienævn. Denne opgave er i dag svær at få sikret, da den ligger i spændet mellem dekanen og den enkelte studieleder, uden at det er tydeligt, hvor der kan hentes hjælp og støtte til at få processen omkring studieordningsændringer til at køre mest optimalt for de involverede.

Ansvarlig for at der udarbejdes administrative vejledninger og at disse vedligeholdes (f.eks. er den eksamensadministrative vejledning ikke opdateret siden 2005 – og den bruges og efterspørges)

Indholdsmæssigt ansvarlig for eksamensbeviser og diploma supplement fra AU. Indkøb af bevisomslag og bevispapir. Drift af forespørgsler om gamle beviser – som i dag ligger på hovedområderne, og som i den grad trænger til at vi får gjort noget ved opbevaringen af de gamle beviser (som bør overføres til elektronisk medie). Samtidig vil der kunne sikres ensartethed i service overfor vores gradsholdere, når det f.eks. handler om bekræftelse af grader, fremsendelse af forseglede kopier ol.

Drift af den uddannelsesjuridiske del af AUs regelsamling

Udvikling af og tilbud om uddannelsesjuridiske kurser/workshops/oa. for nye og eksisterende medarbejdere og aktører på området

#### **Budgetkonsekvenser**

Nye funktioner: 1 AC og 1 HK (varslet i Studieforvaltningens budget for 2010)  
Intern rokade af 1 årsværk i fællesadministrationen

Reduktion i hovedområdernes nuværende opgaver indenfor følgende:

- udredninger og implementeringer af nye fælles regler
- drift af gamle beviser og indkøb af papir og omslag
- udarbejdelse af vejledninger
- udvikling og afholdelse af relevante kurser for nye og eksisterende medarbejdere indenfor området
- videnindsamling og videndeling

Studieforvaltningen har endvidere varslet et mindre driftbudget.