

**SAGSFREMSTILLING**

Møde: Den administrative forandringsproces, styregruppemøde  
Mødedato: 10. juni 2009  
Mødested:

<b>Emne</b>
Kompetenceudvikling af studieadministrative medarbejdere
<b>Baggrund</b>
<p>Der mangler generelt faste procedurer og processer for oplæring og uddannelse af studieadministrative medarbejdere og for information og vejledning vedrørende nye regler, systemer og funktioner. Uddannelse af nye medarbejdere er kendetegnet ved lokal sidemands-oplæring, usystematisk brug af skriftlige vejledninger og ofte forudsætningsløs deltagelse i de centralt koordinerede systemkurser, der ikke er niveau-differentieret. Information og vejledning vedrørende nye regler, systemer og funktioner foregår typisk ukoordineret via forskellige erfa-grupper, styregrupper og netværksgrupper.</p> <p>Forslag til fremtidig proces:</p> <p>Der etableres en obligatorisk modulopbygget grunduddannelse i studieadministration, (som den der eksisterer på studievejledningsområdet). Uddannelsen skal udvikles og koordineres centralt og udbydes via personalekontoret/HR, men undervisere og kursusledere må gerne være fra hovedområderne eller hentes uden for universitetet, hvis det er der, kompetencen til at formidle stoffet er. Det decentrale ledelsesniveau er ansvarlig for, at alle nye studieadministrative medarbejdere får tilbudt og indarbejdet plads til hele eller dele af grunduddannelsen i studieadministration. Uddannelsen bør bygges op af korte intensive moduler, der fordeles henover et semester, således at et modul om fx eksamensplanlægning kan følges umiddelbart før planlægningen skal udføres. Uddannelsen skal både indeholde moduler, der giver en grundlæggende forståelse af studieområdet som fx AUs organisation, regler og regelhierarki og basal forvaltningsret, og moduler der fokuserer på de konkrete processer, som fx udarbejdelse af studieordninger, oprettelse af kurser i kursuskataloget og tastning af eksamensresultater. Uddannelsens moduler skal være sammenhængende og udgøre et hele, men det skal også være muligt at påbegynde uddannelsen midt i forløbet eller blot følge et enkelt modul som rekapitulation.</p>
<b>Tidsfrist</b>
<b>Ansvarlig</b>
Personalekontoret/HR
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at Personalekontoret/HR-området snarest muligt etablerer og udbyder en grunduddannelse for studieadministrative medarbejdere. Studieforvaltningen og hovedområdernes studieadministrationer leverer fagligt input og indhold til uddannelsens moduler og sammensætning.