

**SAGSFREMSTILLING**

Møde: Den administrative forandringsproces, styregruppemøde  
Mødedato: 10. juni 2009  
Mødested:

<b>Emne</b>
Beslutningsoplæg fra Studiesporets PADS-projektet om fremtidig arbejdsdeling og standardisering i studieadministrationen. Overordnede principper for arbejdsdelingen.
<b>Resumé/baggrund</b>
<p>Med fusionerne er kompleksiteten af organiseringen af studieadministrationen på Aarhus Universitet øget betragteligt fra et i forvejen højt niveau. En række af de studieadministrative kerneydelser varetages, alt efter hovedområde, uensartet på tværs af det centrale/decentrale niveau og med forskellig systemmæssig organisering og understøttelse. Med ét centralt niveau og ni decentrale hovedområder med forskellige grader af autonomi, er det nødvendigt med en ny formel organisering af opgavevaretagelsen og kerneydelsernes system- og ansvarsmæssige forankring. Arbejdet hermed er samlet i PADS-projektet og STADS-projektet inden for Studiesporet. PADS-projektet er nært sammenhængende med STADS-projektet, idet udrulningen af STADS-projektet på en række områder beror på den organisering af studieadministrationen, der forventes at følge af PADS-projektet.</p> <p>Der foreligger nu et samlet katalog bestående af en lang række indstillinger fra PADS-projektet indenfor det studieadministrative område. Indstillingerne er ikke udtryk for konsensus på alle niveauer om en given fremtidig arbejdsdeling eller proces, men det bedste bud på hvordan studieadministrationen bør indrettes fremover og hvilke mål universitetet skal sætte sig i forhold til udviklingen af den studieadministrative systemunderstøttelse i og udenfor STADS-samarbejdet. Indstillingerne indebærer i hovedtræk, at der sker en flytning af en del af de driftsmæssige opgaver fra centralt niveau til hovedområdeniveauet, en betydelig forøgelse af digitaliseringen af studieadministrationen, samt at det centrale niveau i højere grad vil varetage koordinations- og konsulentfunktioner i forhold til hovedområderne.</p> <p>Indstillingerne har to hovedformål:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) at indstille den mest hensigtsmæssige arbejdsdeling på det studieadministrative område mellem det centrale og decentrale niveau</li><li>2) som en del af forarbejdet til STADS-projektet at belyse, hvordan de studieadministrative processer i højere grad kan standardiseres og digitaliseres.</li></ol> <p>Indstillingerne er ifht den videre implementering kategoriseret som en af følgende:</p> <p>Kategori 1): Indstillingen fører til egentlig indstilling til beslutning i ledelsen (via styregruppen) Kategori 2): Indstillingens videre implementering/forankring afventer afklaring fra andre spor/initiativer Kategori 3): Indstillingen implementeres i drifts-/linjeorganisationen Kategori 4) (udenfor kategori): Indstillingen m.m. overleveres til andre igangværende fora</p> <p>Flere af kategori 1 indstillingerne fremsættes nu, mens de resterende, samt de øvrige indstillinger, fremsættes når de er modnet tilstrækkeligt.</p>



<b>Tidsfrist</b>
Varierer fra konkret indstilling
<b>Ansvarlig</b>
JJ/ET
<b>Indstilling</b>
<p><b>Der indstilles til beslutning følgende overordnede principper for arbejdsdelingen i studieadministrationen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Der skal være én fælles grænseflade mellem fællesadministrationen og alle hovedområderne.</li><li>2. Grænsefladerne skal afspejle, at ansvaret for at tilrettelægge og kvalitetssikre uddannelserne ligger hos dekanerne – de fagnære funktioner skal dermed tilstræbes placeret på hovedområderne. Princippet skal afvejes med behovet for fællesadministrativ kvalitetssikring samt kritisk masse i opgaveløsningen.</li><li>3. Arbejdsdelingen og standardiseringen skal medvirke til at give en ensartet service overfor de studerende og skal understøtte universitetets overordnede politik for kvalitetsarbejde.</li><li>4. Det centrale niveau har ansvaret for, at de redskaber, der er til rådighed for hovedområdernes studieadministration, er effektive, brugervenlige og understøtter en ensartet og legal administration.</li><li>5. Det skal være en administration, der giver høj kvalitet med forbrug af så få ressourcer som muligt. Dette indebærer, at løsningen af en opgave bør involvere så få led (dvs. ansvarsskift mellem personer og/eller enheder) som muligt og "dobbeltsagsbehandling" skal undgås.</li><li>6. Inddatering af data i studieadministrative systemer skal ske så tæt på kilden som muligt. En stor del af driften (efter optagelse) flyttes til den studerende selv.</li></ol> <p><b>Der indstilles til beslutning følgende konkrete tiltag:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Oprettelse af Uddannelsesjuridisk enhed, organisatorisk placeret i Studieforvaltningen.</li><li>2) Samling af SU-administrationen i en fælles enhed, organisatorisk placeret i Studieforvaltningen. Generel SU-vejledning ydes på hovedområderne.</li><li>3) Kompetenceudvikling af studieadministrative medarbejdere</li><li>4) Fælles optagelse til kandidatuddannelserne</li></ol> <p><b>Den samlede oversigt over indstillinger fra PADS fremsættes til orientering og drøftelse i styregruppen samt relevante fora.</b></p>