**Hemmeligholdelsesaftale**

**(Gensidig udveksling af informationer)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Parterne |  | Parterne er;   1. Aarhus Universitet [Indsæt institutnavn]   CVR nr. 31 11 91 03  Nordre Ringgade 1 8000 Aarhus C ("AU")  Og   1. INDSÆT VIRKSOMHEDENS NAVN CVR NR. ADDRESSE  POSTNUMMER OG BY   (“Virksomheden”)  (Virksomheden) og AU benævnes herefter sammen som ”Parterne” og hver for sig som ”Parten”. |
| 1. Aftalens formål |  | Parterne ønsker at indgå diskussioner om en mulig indledning af et samarbejde mellem Parterne vedrørende [Indsæt beskrivelse af samarbejdet] (”Samarbejdet”).  Partnerne ønsker at udveksle information af fortrolig karakter med hinanden vedrørende Samarbejdet.  Parterne er ikke forpligtede til at fremlægge materiale af fortrolig karakter for hinanden. |
| 1. Gensidig udveksling af fortroligt materiale |  | Parterne vil hver især modtage og afgive Fortroligt Materiale i henhold til denne aftale. |
| 1. Hvad er fortroligt materiale? |  | ”Fortroligt materiale” betyder enhver form for information og data videregivet auditivt, visuelt eller i skriftlig form fra den ene Part (”Afgivende Part”) til den anden Part (”Modtagende Part”) vedrørende samarbejdet, og som   1. Er markeret ”fortroligt” eller lignende af den Afgivne Part på tidspunktet for afgivelsen, 2. den Afgivne Part mundtlig har givet oplysning om er fortroligt, og som herefter indenfor 10 efterfølgende hverdage er markeret fortroligt eller lignede af den afgivne Part, eller 3. i øvrigt er af åbenbar fortrolig karakter.   Fortroligt Materiale kan eksempelvis inkludere:   * Forretningsmæssige, kommercielle, forskningsmæssige, videnskabelige eller tekniske informationer, og/eller * Teknologier, opfindelser, patentansøgninger, processer, resultater, procedurer, rettigheder, specifikationer, design, planer, tegninger, software, modeller, know how, prototyper, strategier og information. |
| 1. Den Modtagende Parts forpligtelser |  | Den Modtagende Part er forpligtet til;   1. kun at benytte Fortroligt Materiale til Samarbejdet; 2. ikke videregive eller offentliggøre Fortroligt Materiale til tredjepart, som ikke er part i denne aftale. Dette inkluderer andre selskaber, som måtte indgå i samme koncern som den Modtagende Part; 3. at holde Fortroligt Materiale fortroligt med samme forsigtighed, som den Modtagende part beskytter eget Fortroligt Materiale med, som minimum med rimelig omtanke;   og   1. kun videregive Fortroligt Materiale til de for Samarbejdet nødvendige ansatte hos den Modtagende Part. De ansatte skal være bundet af en fortrolighedsforpligtigelse svarende til vilkårene denne aftale.   Den Modtagende Part er forpligtet til straks at informere den Afgivende Part i skriftlig form omkring enhver overtrædelse af denne aftale. |
| 1. Hvad er **ikke** Fortroligt Materiale?   Bevisbyrden |  | Pligten til at holde Fortroligt Materiale fortrolig omfatter ikke materiale som;   1. var i den Modtagende Parts besiddelse uden fortrolighedsforpligtelse før den Modtagende Part fik Materialet fra den Afgivende Part, 2. på tidspunktet for modtagelsen allerede var, er eller herved bliver offentligt tilgængeligt, uden at dette skyldes den Modtagende Parts overtrædelse af denne aftale, 3. er lovligt erhvervet af den Modtagende Part fra en tredjepart uden fortrolighedsforpligtelse, 4. er udviklet af den Modtagende Part uafhængigt af det Materiale, som denne har modtaget eller fået adgang til af den Afgivende Part,   Den Modtagende Part skal være i stand til at bevise, at det modtagne materiale er omfatte af 6. a)-d), hvis den Modtagende Part ønsker at påberåbe sig dette. |
| 1. Offentliggørelse påkrævet på grundlag af offentligretlige regler   Pligt til underretning |  | Forpligtelsen til at holde Fortroligt Materiale fortroligt finder ikke anvendelse, hvis den Modtagende Part er forpligtet til at videregive Fortroligt Materiale ved lov, domsafgørelse eller legitim afgørelse fra et statsligt organ.  Den Modtagende Part er forpligtet til uden ugrundet ophold at give den Afgivende Part meddelelse om et aktuel krav herom, og altid før videregivelsen af Fortroligt Materiale finder sted. |
| 1. STOP brug og tilbageleveringen og destruktionen af Fortroligt Materiale   Ret til at beholde en kopi til arkivering |  | Den Afgivende Part kan til enhver tid anmode den Modtagende Part om **straks at indstille brugen** af det modtagne Fortrolige Materiale og tilbagelevere eller destruere al modtaget Fortrolig Materiale.  Dette omfatter også andet materiale, der er forberedt eller udviklet af den Modtagende Part, som indeholder Fortroligt Materiale.  Den Modtagende Part er berettiget til at beholde en kopi i dennes fortrolige arkivfiler med henblik på dokumentation og overholdelse af gældende ret. |
| 1. Ingen garanti   Intet ansvar  Ingen tilladelse eller ændring i ejendomsretten |  | Der ydes ingen **garanti** eller repræsentation af nogen art;   * hverken med hensyn til tiltrækkeligheden eller egnetheden til Samarbejdet, og/eller * i forhold til om der foreligger nogen form for krænkelse af tredjeparts ejendomsret   vedrørende Fortroligt Materiale, der er videregivet i henhold til denne aftale.  Den Afgivende Part er ikke ansvarlig for den Modtagende Parts brug af Fortroligt Materiale. Den Modtagende part er selvstændigt **ansvarlig** for egen brug af Fortroligt Materiale.  Parterne er ikke ansvarlige for eventuelle indirekte tab eller følgeskader, herunder tabt data, produktionsforstyrrelser eller tabt fortjeneste, der skyldes eller vedrører Fortroligt Materiale eller denne aftale, medmindre en sådan skade skyldes en forsætlig handling eller forseelse.  Intet I nærværende aftale skal påvirke **ejerskabet af Fortroligt Materiale** eller immaterielle rettigheder heri.  Den Afgivende Part skal forblive ejer af det Fortrolige Materiale.  Intet i nærværende aftale udgør en tilladelse til at benytte det Fortrolige Materiale til andre formål end Samarbejdet. |
| 1. Ikrafttræden og varighed   Hvornår træder aftalen i kraft?  Fortrolighedsforpligtelsen – hvor længe? |  | Denne aftale skal træde i kraft og omfatte Fortrolig Materiale afgivet;   * Fra [Indsæt dato] hvilket er datoen, Parterne første gang afgav Fortroligt Materiale til hinanden, også selvom aftalen dermed får tilbagevirkende kraft, fordi aftalens underskrifter er afgivet i retrospekt hertil, (”Ikrafttrædelsesdatoen”); og * Indtil en periode på 1 (ét) år efter Ikrafttrædelsesdatoen.   Samtykket til at **bruge** den Afgivende Parts Fortrolige Materiale til Samarbejdet udløber 1 (ét) år efter Ikrafttrædelsesdatoen.  Den Modtagende Part skal **holde Fortroligt Materiale fortroligt** i 3 (tre) år efter Ikrafttrædelsesdatoen. |
| 1. Lovvalg og værneting |  | Denne aftale er undergivet dansk ret, dog undtaget danske internationalt privatretlige regler og lovvalgsregler i det omfang sådanne regler ville føre til anvendelse af et andet lands regler.  Enhver tvist mellem Parterne, der måtte udspringe af nærværende aftale, og som ikke kan løses forligsmæssigt ved forhandling mellem Parterne, skal behandles ved byretten i Aarhus som første instans. |
| 1. Underskrift |  | 1. For Aarhus Universitet   Dato  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Navn: [Indsæt navn]  Titel: [Indsæt titel]   1. For [XX]   Dato  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Navn: [Indsæt navn]  Titel: [Indsæt titel] |