

Vejledning: Tilgå dokumenter i e-Boks som du har fået adgang til


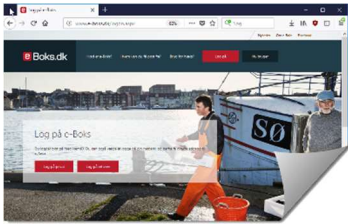








Vejledning er udarbejdet den 14-05-2018, af Aarhus Universitet, Studiesystemer.




Indledning - Kort om adgange til dokumenter (beviser fra Aarhus Universitet)

Dette er en vejledning i hvordan du tilgår beviser, som en dimittend har givet dig adgang til som tredjepart.

Adgang forudsætter, at dimittenden har identifikationsoplysningerne på din digitale NEMID, som består af cvr-nr. plus dit RID-nummer.

Derudover skal dimittenden have sendt dig et kodeord til den oprettede adgang.

Fase	Forklaring	Navigation/Tast												
<p>Accepter adgang</p>	<p>Accepter den adgang som er givet til beviset i e-Boks</p>													
<p>Log på e-Boks menupunkt</p>	<p>Tryk på knappen: </p> <p>Vha. NEMID</p>													
<p>Åbn din adgang</p>	<p>Vælg menupunkt: Menu\Adgange</p>													
<p>Accepter den tildelte adgang</p>	<p>Tryk på knappen: </p>	<p>Adgange andre har givet til dig</p> <p>Du kan få adgang til en anden persons eller virksomheds post.</p> <table border="1" data-bbox="837 1150 1429 1257"> <thead> <tr> <th>Navn:</th> <th>Rettighed:</th> <th>Status:</th> <th>RID nummer:</th> <th>Udløbsdato:</th> <th>Besked om ny post:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Morten Bak Josefsen</td> <td>Læsning</td> <td>Afventer accept</td> <td>644</td> <td>16-06-2018</td> <td>   </td> </tr> </tbody> </table>	Navn:	Rettighed:	Status:	RID nummer:	Udløbsdato:	Besked om ny post:	Morten Bak Josefsen	Læsning	Afventer accept	644	16-06-2018	 
Navn:	Rettighed:	Status:	RID nummer:	Udløbsdato:	Besked om ny post:									
Morten Bak Josefsen	Læsning	Afventer accept	644	16-06-2018	 									

<p>Vælg Person der har givet adgang</p>	<p>i venstre side i e-Boks. (persons navn)</p>	
<p>Vigtig Info</p>	<p>Vigtigt at der er et krone ikon. Ikonet angiver, at dokumentet er sendt fra en offentlig institution. Og det skal fremgå, at dokumentet er fra Aarhus Universitet. Ved ikke-officielle dokumenter vil afsenders navn fremstå som fx ved dokumentet "Bart-Simpson", og der er tilknyttet et "sky" ikon</p>	 <p>"Person der har givet adgang" angives med personens navn</p>
<p>Vælg beviset til eftersyn</p>	<p>Klik på beviset</p>	
<p>Du har det officielle bevis fra Aarhus Universitet til gennemsyn</p>		