



**Aftalereferat af planlægningsmødet på Herning HF & VUC**

Tilstedeværende ved mødet

Susanne Rasmussen, vicerektor  
Sidsel Høxbro Mogensen, studiesekretær  
Tabea Müller, kontorelev

Sine Bækgaard Madsen, projektleder

Kontaktperson

Susanne Rasmussen, [sr@hhfvuc.dk](mailto:sr@hhfvuc.dk)  
Sidsel Høxbro Mogensen, [shm@hhfvuc.dk](mailto:shm@hhfvuc.dk)

Kontaktperson på AU

Sine Bækgaard Madsen  
93508857  
[sim@au.dk](mailto:sim@au.dk)

Tirsdag den 21. januar 2020 underviser Det rullende Universitet (DrU) Herning HF & VUC, hvor DrU vil undervise 19 klasser.

Bemærk, at alle aftalerne i dette referat også findes på planlægningssiden for undervisningsdagen <https://www.au.dk/detrullendeuniversitet/undervisningsdage-2020/herning-hf-vuc/>



## På undervisningsdagen

### Skema

	<b>Kl.</b>	<b>Aktivitet</b>
Ankomst	Kl. 07.40	DrU ankommer til gymnasiet, som har arrangeret kaffe/te og morgenbrød
Modul 1	Kl. 08.10	Klasseundervisning ved studenterunderviser A
Frikvarter	Kl. 09.40-09.55	Pause
Modul 2	Kl. 09.55-10.40	Studie og studieliv ved studenterunderviser A
Modul 2	Kl. 10.40-11.25	Uddannelsescafé ved alle studenterunderviserne
Spisefrikvarter	Kl. 11.25-12.00	Frokostpause
Modul 3	Kl. 12.00-13.30	Klasseundervisning med studenterunderviser B
Afgang	Kl. 13.45	DrU kører mod Aarhus.

### Værtselever

Herning HF & VUC udvælger 2 elever fra hver klasse, som på undervisningsdagen fungerer som værtselever. Værtselevernes opgaver på undervisningsdagen er, at:

- Møde på lærerværelset Kl. 08.05 for at afhente den studenterunderviser, som skal undervise værtselevens klasse i første modul samt kl. 11.55 for at hente studenterunderviseren, der skal undervise i 3. modul.
- Være en hjælpende hånd, hvis dette bliver nødvendigt.

Et forslag til et infobrev til værtseleverne, som gymnasiet kan benytte til at informere værtseleverne om deres opgaver på undervisningsdagen, kan ses på [planlægningssiden](#) under fanen "Gymnasiets værtselever"

### Tilstedeværelse

DrU tjekker tilstedeværelse på undervisningsdagen i alle lektioner. Herning HF & VUC sørger for, at der ved ankomst er klasselister til alle studenterunderviserne for hver klasse, de skal undervise. Anfør gerne underviserens navn på fraværlisten, samt hvordan fraværet skal registreres, fx: "sæt kryds ved de fremmødte elever".

### Skemalægning

Den 4. december 2019 sender DrU et katalog over studenterundervisere, hvorfra der senest den 11. december 2019 vælges 19 undervisere.

- **Blå farvemarkering:** Enkelte undervisere tilbyder to undervisningsemner, hvoraf det ene vil være markeret med blå. Det er derfor vigtigt, at I markerer hvilket undervisningsemne



I har valgt for den pågældende underviser, og I er naturligvis også velkomne til at ønske, at studenterunderviseren underviser i begge sine undervisningsemner i to forskellige klasser.

Underviserkatalogets sidste faner med skema, studieretninger og gymnasiets kontaktpersoner udfyldes efter aftale senest den 13. december 2019.

#### Forberedelsesark og spørgeguide

Den 7. januar 2020 kan vores spørgeguide, der ruster eleverne til oplægget om Studie og studieliv og Uddannelsescaféen, samt studenterunderviserens forberedelsesark downloades til eleverne fra [planlægningssiden](#).

#### Presse

DrU tager kontakt til pressen. Generel information til pressen kan findes på [DrU's hjemmeside](#). På undervisningsdagen vil DrU's projektleder være behjælpelig med at udpege undervisning med særligt spændende motiver til pressefotos samt finde studenterundervisere, der kan indgå i et interview.

#### Uddannelsescafé

Midt på dagen tilbyder DrU en Uddannelsescafé, hvor elever og studenterundervisere samles i Hallen på Herning HF & VUC. Her har eleverne mulighed for at snakke med andre studenterundervisere end dem, som de har mødt i løbet af dagen.

DrU forsøger at få en studenterstudievejleder fra AU's vejledning med på dagen, så denne kan stå klar til bl.a. at svare på spørgsmål om AU og optag.

DrU kontakter desuden Studievalg med henblik på deres deltagelse på dagen, så Studievalg kan svare på mere generelle spørgsmål om uddannelser. Det er vigtigt, at skolens kontaktperson til Studievalg er inddraget i, hvorvidt Studievalgs deltagelse på dagen er hensigtsmæssig i forhold til prioritering af Studievalgs andre besøg på skolen.

Fra morgenstunden har pedellerne opstillet 21 borde til underviserne i Hallen, hvor uddannelsescaféen skal holdes. Desuden er der et rullebord samt en mikrofon klar til koordinatoren.

#### Forplejning

Herning HF & VUC sørger for forplejning hele dagen. Forplejningen dækker:

- *Ved ankomst:* Morgenbrød og vand/kaffe/te. Derudover vil underviserne gerne have vand med ud i lokalerne, så hvis det er muligt, må I gerne stille en flaske vand pr. underviser frem.
- *Frokost:* Et godt måltid, f.eks. en solid varm/lun ret med salat og brød.
- *Inden hjemrejse:* Kage og vand/kaffe/te.
- *Hele dagen:* Frugt og vand/kaffe/te.

Når Herning HF & VUC har valgt, hvilke undervisere, der skal undervise på dagen, undersøger DrU, om studenterunderviserne har angivet særlige behov, som der skal tages hensyn til (allergikere, vegetarer el.lign.).

DrU's studenterundervisere vil dagen igennem have base på Lærerværelset.



#### Transport

DrU bestiller bussen og sender regningen til Herning HF & VUC

#### Evaluering

I slutningen af modul 3 vil studenterunderviserne bede eleverne om elektronisk at evaluere dagen. Koordinatoren for undervisningsdagen sender efterfølgende elevernes samlede evaluering med både kvantitative og kvalitative svar samt et evalueringslink til Herning HF & VUC. Her skal gymnasielædelsen/kontaktpersonen evaluere på den samlede oplevelse af dagen med Det rullende Universitet.

#### Information til lærere og elever

DrU sender plakater og tekst til elektroniske infotavler, som Herning HF & VUC kan anvende på en morgensamling og evt. lægge ud på hjemmesiden eller elevernes Ludus el. lign samt infobrev til lærerkollegiet, som kan findes på [planlægningssiden](#).

#### Tekniske detaljer

Studenterunderviserne medbringer selv computer. Herning HF & VUC anvender HDMI-stik. Inden undervisningsdagen laves en samtælling af, hvor mange adaptere der er brug for. Herning HF & VUC sørger for gæstelogins til internettet.

#### Ansvar og beredskab

Herning HF & VUC sørger for, at der er minimum én personalerepræsentant til stede på skolen på undervisningsdagen, som har det fulde ansvar for eleverne, herunder det ledelsesmæssige ansvar i tilfælde af uheld, ulykker og akutte, alvorlige sygdomsanfald. Den ansvarshavende person på Herning HF & VUC er Susanne Rasmussen, vicerektor.

Alle deadlines og status for planlægningen for netop Herning HF & VUC kan findes på [undervisningsdagens planlægningsside](#) og på dato-tjeklisten herunder.

**Ved DrU glæder vi os meget til samarbejdet og undervisningsdagen på Herning HF & VUC**



Oversigt over deadlines:

Dato	Opgave	Ansvarlig
04-dec 2019	DrU sender et katalog med mulige studenterundervisere til Herning HF & VUC. Heri ses bl.a. undervisningstitler og abstracts, og det vil fremgå, hvis underviserne har ønsker til remedier.	DrU
11-dec 2019	Herning HF & VUC giver DrU besked om, hvilke af studenterundervisere fra kataloget, som Herning HF & VUC ønsker (excelark, fane 1). Herning HF & VUC gør også opmærksom på, hvis ønskede remedier ikke kan imødekommes.	Herning HF & VUC
13-dec 2019	Herning HF & VUC udfylder de resterende faner i excelarket og sender til DrU:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Skema for de enkelte klasser, klassernes studieretningsfag og -niveauer</li> <li>2) Lokalefordeling, der gerne tager hensyn til studenterundervisernes tekniske behov</li> <li>3) Kontaktoplysninger på IT-ansvarlig, pedel, kontaktperson og administrativt personale, som vil være tilstede på dagen (helst mobilnumre)</li> <li>4) Login til skolens internet/netværk og computere</li> <li>5) Kode til kopimaskine</li> <li>6) EAN - og CVR nummer</li> </ol>	Herning HF & VUC
07-jan 2020	DrU sender link til forberedelsesarket til Herning HF & VUC Herning HF & VUC sørger for at distribuere forberedelsesarket til eleverne som print eller digital distribution	DrU og Herning HF & VUC
07-jan 2020	DrU sender diverse filer med støtte til annoncering af dagen, som Herning HF & VUC kan anvende til at informere deres elever om, hvad der skal ske (f.eks.. plakater og materiale til inforskærme ol.)	Herning HF & VUC



07-jan 2020	DrU sender information til Herning HF & VUC om, hvor mange der ønskes forplejning til på undervisningsdagen samt evt. særlige forplejningsønsker	DrU
21-jan 2020	Undervisningsdag på Herning HF & VUC	
23-jan 2020	DrU sender 1) en optælling over elevernes evalueringer af undervisningsdagen, og 2) en evalueringsformular til Herning HF & VUC's ledelse om samarbejdet, planlægningsprocessen og DrU som produkt og projekt	DrU
27-jan 2020	Deadline for udfyldelse af evalueringsformular til Herning HF & VUC's ledelse om samarbejdet, planlægningsprocessen og DrU som produkt og projekt	Herning HF & VUC