



Komplet vejledning til systemet Planner

Booking af mødeforplejning sker igennem systemet Planner.

Denne vejledning fører dig trin for trin igennem, hvordan systemet bruges, når du skal booke mødeforplejning. Se også Quick-Guide for en hurtig vejledning til de mest almindelige funktioner.

Lidt vigtig info vedr. systemet og bestillingen generelt.

- Bestillingsfristerne afhænger af arrangementet. Bestillingsfristen er som hovedregel dagen før senest kl. 12.00. Enkelte produkter er 2 eller flere dage før.
- Ved møder med +10 personer afgives bestilling senest 2 dage før kl. 12.00.
- Ved større arrangementer +50 personer afgives bestilling almindeligvis senest 5 hverdage før arrangementets afholdelse. Ønsker du at booke senere end 5 hverdage før, bedes du kontakte Møde og Event koordinator. Kontaktoplysninger finder du nederst på siden.
- Du har mulighed for at ændre i bestillingen via Planner indtil udløb af bestillingsfristen. (har du væsentlige ændringer, eller ændringer senere end bestillingsfristen, så kontakt venligst Møde & Event koordinator).
- Mødeforplejning leveres normalvis mellem kl. 07:00 - 16:00 på alle hverdage. Som udgangspunkt, så leveres forplejningen ca. 15 minutter før ønsket leveringstidspunkt
- Ønsker du levering af forplejning på andre tidspunkter (f.eks. aften), kontakt venligst Møde og Event koordinator
- Reservations ID'et er ordrenummeret – det skal du opgive, hvis vi skal finde jeres ordre frem ved evt. ændringer. (Du finder ID nummeret nederst i din bekræftelsesmail)
- Hvis du ikke kan bestille en kantinevarer, så start med at tjekke start og slut tidspunkt for dit møde. F.eks. så kan der ikke bestilles frokost hvis slut tidspunktet er kl. 9:00.

Skulle der være spørgsmål, så kontakt venligst Møde & Event koordinator på

Mona.Nielsen@foodandco.dk TLF. +45 2059 1572,

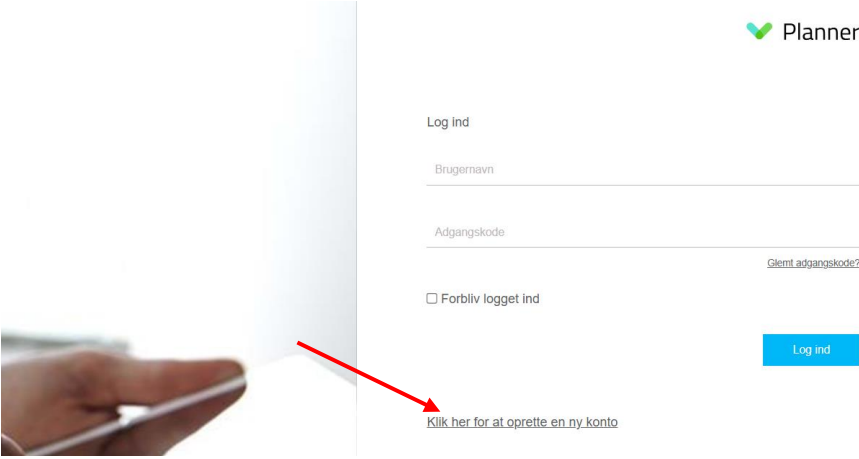
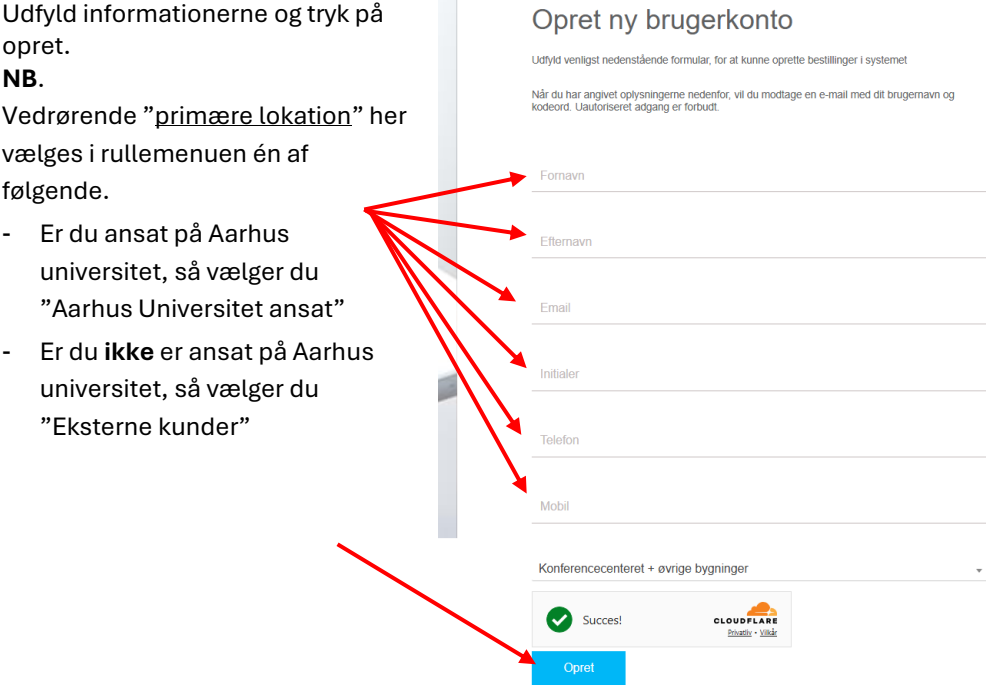
Food & Co.

INDHOLDSFORTEGNELSE

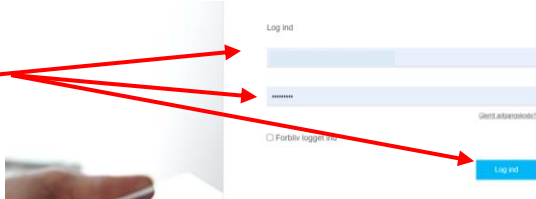
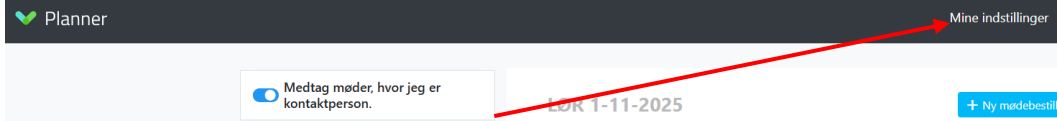
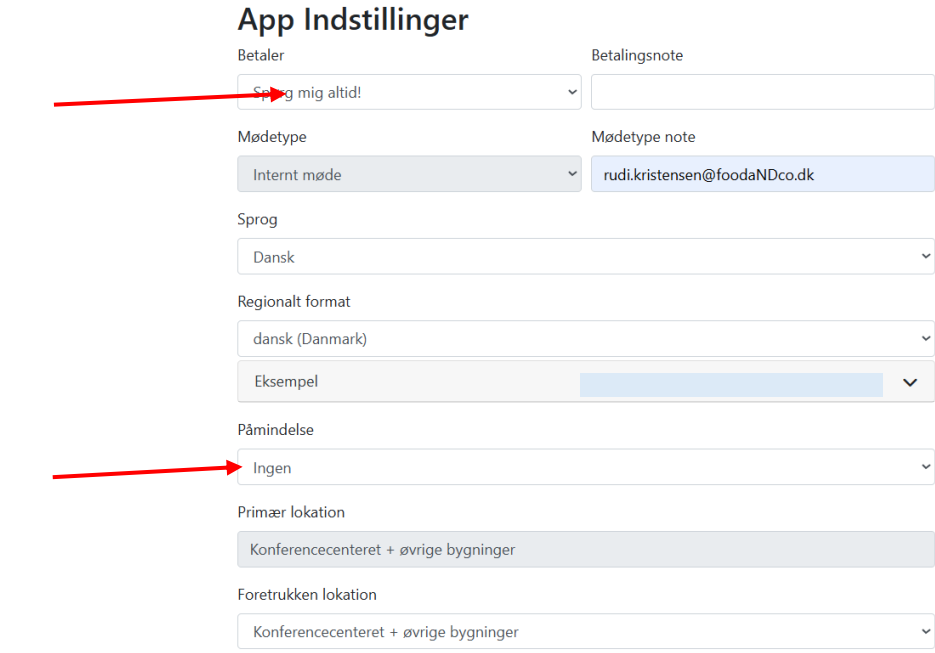
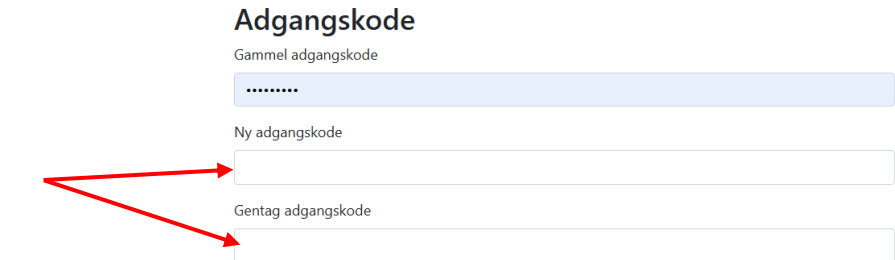

Oprettelse af ny bruger	2
Tilpasse egne indstillinger.....	3
Bestilling af mødeforplejning	4
Bestilling af heldagsforplejning	7
Ændring af bestilt mødeforplejning	10

Food & Co.

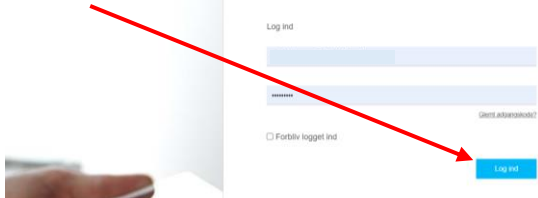
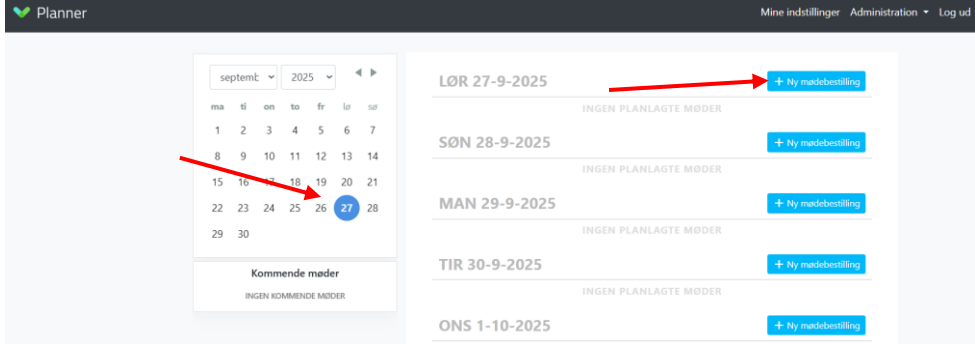
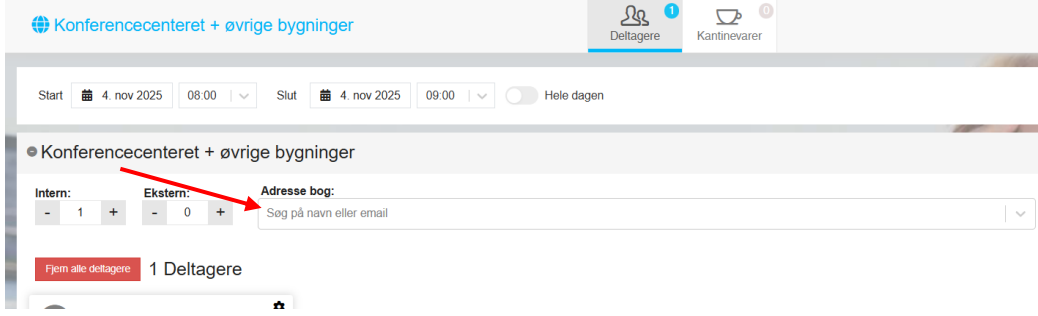
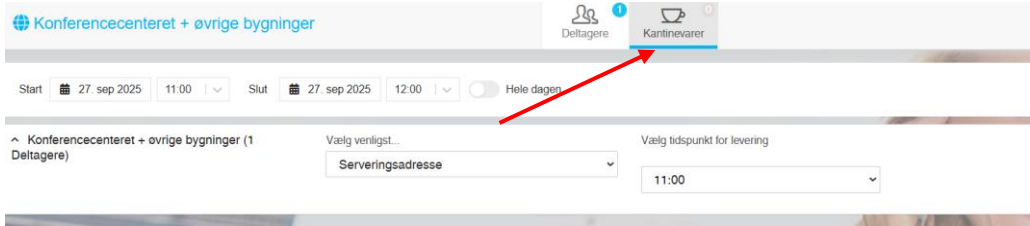
1. OPRETTE NY BRUGER

Gå til Planner	Planner kan tilgås via følgende link https://aarhusuniversitet.pronestor.com/
Oprette ny bruger	Tryk på "Klik her for at oprette ny konto" 
Udfyld informationerne	Udfyld informationerne og tryk på opret. NB. Vedrørende " <u>primære lokation</u> " her vælges i rullemenuen én af følgende. <ul style="list-style-type: none">- Er du ansat på Aarhus universitet, så vælger du "Aarhus Universitet ansat"- Er du ikke er ansat på Aarhus universitet, så vælger du "Eksterne kunder" 
Åben din e-mail	Dit nye brugernavn og adgangskode bliver tilsendt til din e-mail. Tjek i SPAM- filtre, hvis du ikke kan finde mailen. Ved øvrige problemer med at få brugernavn og adgangskode kan du kontakte: SupportCenter@compass-group.dk

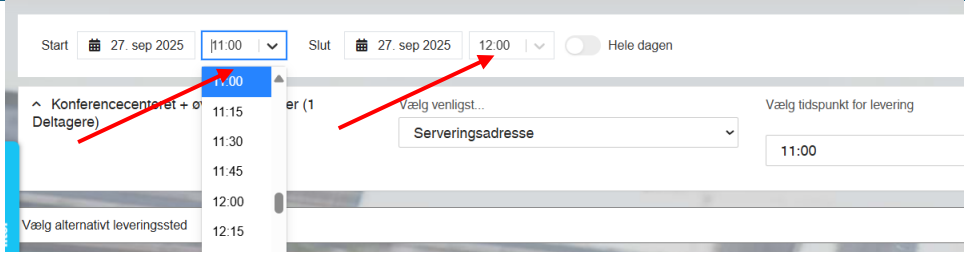
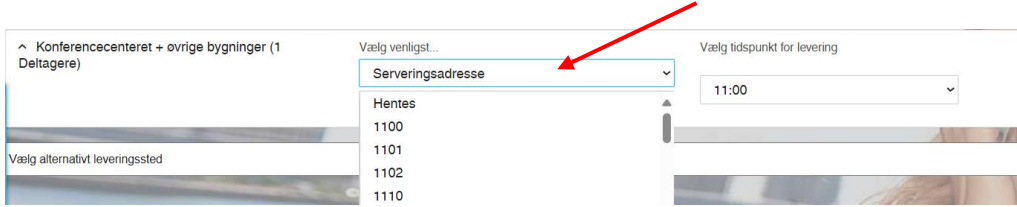
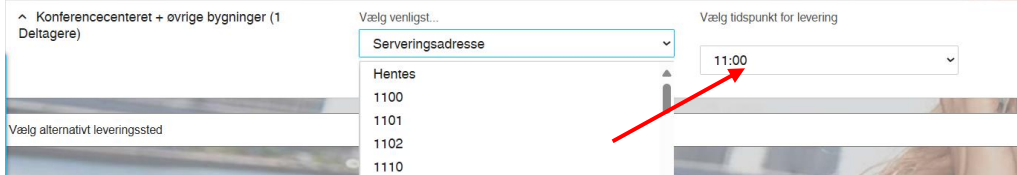
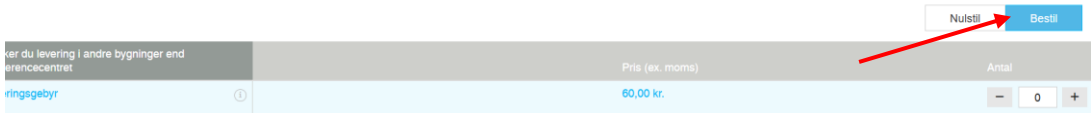
Food & Co.

Log In	<p>https://aarhusuniversitet.pronestor.com/ Indtast mailadresse og kodeord. Tryk på Log ind</p> 
1.2 TILPASSE EGNE INDSTILLINGER	
Tilpas egne indstillinger	<p>Første gang du logger ind, er det en god idé at tilpasse dine indstillinger. Tryk på <i>"Mine indstillinger"</i></p> 
Tilpas egne indstillinger-betaling	<p>Her kan du udfylde betalingsinformationer. Dette er særligt nyttigt, hvis betaler altid er den samme. Der er ligeledes mulighed for at få tilsendt en påmindelse om ens bestillinger.</p> 
Tilpas egne indstillinger-kodeord	<p>Længere nede på siden, er der mulighed for at ændre dit kodeord.</p> 
Husk at gemme	<p>Tryk på gem, når du har tilpasset egne indstillinger</p> 

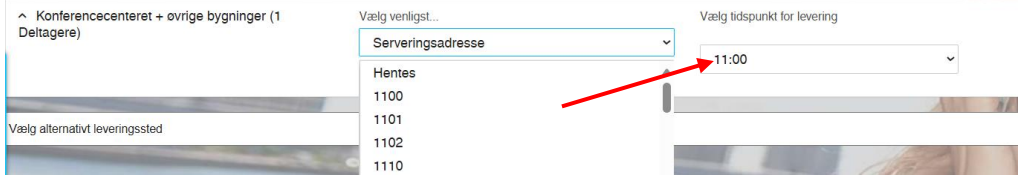

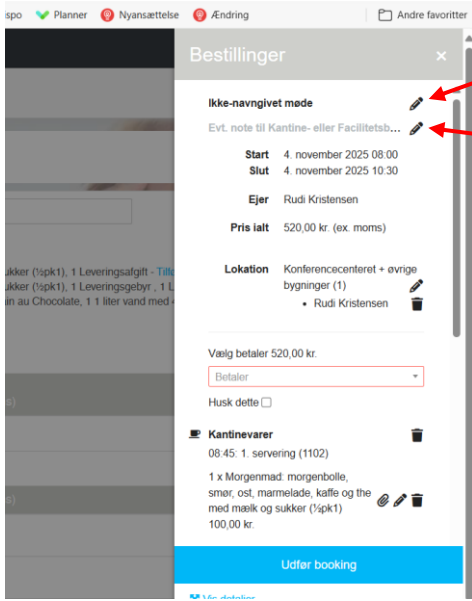
2. BESTILLING AF MØDEFORPLEJNING

<p>Gå til Planner</p>	<p>Bestilling af mødeforplejning sker via følgende link: https://aarhusuniversitet.pronestor.com/</p>
<p>Log In</p>	<p>Indtast mailadresse og kodeord. Tryk på Log ind</p> 
<p>Vælg dato for mødet</p>	<p>Vælg dato for mødet. Og tryk på "Ny mødebestilling"</p> 
<p>Indsætte deltagere (Valgfri)</p>	<p>Fanen "Deltagere" kan bruges, hvis du ønsker et overblik over hvem/ hvor mange personer, der skal have forplejning. Informationen bruges ikke af køkkenet, og skal derfor kun udfyldes ved eget behov.</p> 
<p>Oprette bestilling-kantinevarer</p>	<p>Gå til fanen "kantinevarer" for at vælge hvilke varer, du ønsker i din mødeforplejning.</p> 
<p>Oprette bestilling-tidspunkt</p>	<p>Start med at tilrette mødetidspunktet for start og slut af mødet.</p>

Food & Co.

	 <p>Vær opmærksom på, at mødetidspunktet afgør hvilke forplejningsmuligheder, der er til rådighed.</p>																					
Vælg lokation	<p>Brug Drop-Down menuen til at vælge, hvilken bygning mødeforplejningen skal leveres på. Skriv derefter lokalenummeret ind i boksen, der dukker op. Hvis den ønskede bygning ikke findes, så vælger du "andet", herefter indtaster du bygning + lokalenummeret i boksen, der popper op.</p>  <p>Ønsker du selv at afhente din bestilling, skal du scrolle ned i drop down menuen til "afhentes i ...". Her kan du se de forskellige kantiner, der har afhentningsmulighed.</p>																					
Udfyld tidspunkt	<p>Vælg herefter hvornår mødeforplejningen skal leveres/ være klar til afhentning.</p> 																					
Vælg forplejning	<p>Der er nu mulighed for at vælge mødeforplejning. Anfør antal personer ved den/de mødeforplejninger du ønsker.</p> <table border="1" data-bbox="363 1400 1476 1646"><thead><tr><th>Ønsker du levering i andre bygninger end Konferencecentret</th><th>Pris (ex. moms)</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Leveringsgebyr</td><td>60,00 kr.</td><td>- 0 +</td></tr><tr><td>Oluf Palmes Alle</td><td>180,00 kr.</td><td>- 0 +</td></tr><tr><td>Halvdagspakke 1</td><td>Pris (ex. moms)</td><td>Antal</td></tr><tr><td>Morgenmad: morgenbolle, smør, ost, marmelade, kaffe og the med mælk og sukker (!?pk1)</td><td>100,00 kr.</td><td>- 6 +</td></tr><tr><td>Leveringstid af frokost: 2 stk. store grønne smørbrød samt vand (!?pk1)</td><td></td><td>- 1 +</td></tr><tr><td>Frokost: Udskift et grønt smørbrød til smørbrød med kød</td><td>10,00 kr.</td><td>- 0 +</td></tr></tbody></table>	Ønsker du levering i andre bygninger end Konferencecentret	Pris (ex. moms)	Antal	Leveringsgebyr	60,00 kr.	- 0 +	Oluf Palmes Alle	180,00 kr.	- 0 +	Halvdagspakke 1	Pris (ex. moms)	Antal	Morgenmad: morgenbolle, smør, ost, marmelade, kaffe og the med mælk og sukker (!?pk1)	100,00 kr.	- 6 +	Leveringstid af frokost: 2 stk. store grønne smørbrød samt vand (!?pk1)		- 1 +	Frokost: Udskift et grønt smørbrød til smørbrød med kød	10,00 kr.	- 0 +
Ønsker du levering i andre bygninger end Konferencecentret	Pris (ex. moms)	Antal																				
Leveringsgebyr	60,00 kr.	- 0 +																				
Oluf Palmes Alle	180,00 kr.	- 0 +																				
Halvdagspakke 1	Pris (ex. moms)	Antal																				
Morgenmad: morgenbolle, smør, ost, marmelade, kaffe og the med mælk og sukker (!?pk1)	100,00 kr.	- 6 +																				
Leveringstid af frokost: 2 stk. store grønne smørbrød samt vand (!?pk1)		- 1 +																				
Frokost: Udskift et grønt smørbrød til smørbrød med kød	10,00 kr.	- 0 +																				
Bestil	<p>Tryk på bestil</p> 																					
Bestil flere leveringer til samme møde	<p>Du kan nu tilføje flere leveringer til samme møde, ved at ændre mødetidspunktet. Det er vigtigt, at du trykker bestil, inden du tilføjer endnu en levering.</p>																					

Food & Co.

	 <p>Heretter vælger du på ny hvilken forplejning du ønsker, skriver antal, og trykker på bestil.</p>
Check ud	<p>Du er nu færdig med din bestilling og kan trykke "Check ud".</p> 
Navngiv møde	<p>I højre side dukker oplysningerne op om din mødeforplejning. Tilret informationerne ved at trykke på blyanten.</p>  <p>Tryk på blyanten for at navngive dit møde</p> <p>Skriv lokalenummer og evt. allegener. Noten kommer med i bekræftelsesmailen.</p>

Food & Co.

Vælg betaler

Tryk på drop down menuen, for at finde den enhed, som skal betale for mødeforplejningen. Når du har valgt dukker der måske en ny rubrik op med "betalingsnote". I så fald skal denne udfyldes. Fx med egne initialer eller afdeling.

Bestillinger

møde om budget

Evt. note til Kantine- eller Facilitetsb...

Start 4. november 2025 08:00
Slut 4. november 2025 10:30

Ejer Rudi Kristensen

Pris ialt 520,00 kr. (ex. moms)

Lokation Konferencecenteret + øvrige bygninger (1)
• Rudi Kristensen

Vælg betaler 520,00 kr.

Betaler

- 5790000418466 - Aarhus Kommune - Borgmesterens Afdeling
- 5790000419777 - Tandplejen Arhus
- 5790000423699 - Aarhus Kommune - Aarhus Events
- 5790001969189 - Aarhus Universitets Forskningsfond
- 5790002755347 - Fonden Baltic Energy Island

Udfør Booking.

Afslut bestillingen ved at trykke på "udfør booking". Du modtager derefter en kvittering på mail.

1 x Morgenmad: morgenbolle, smør, ost, marmelade, kaffe og the med mælk og sukker (½pk1) 100,00 kr.

Udfør booking

2.1 BESTILLING AF HELDAGSFORPLEJNING

Bestilling af hel eller halvdagsforplejning

Der er mulighed for at booke hel- eller halvdagsforplejning i systemet.

Oprette bestillingstidspunkt

Start med at tilrette mødetidspunktet for start og slut af mødet.

Start 27. sep 2025 11:00 Slut 27. sep 2025 12:00 Hele dagen

Konferencecenteret + ø Deltagere

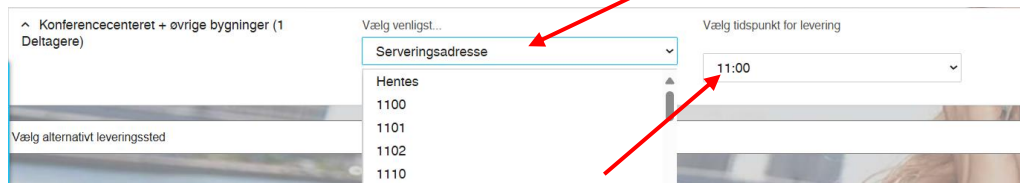
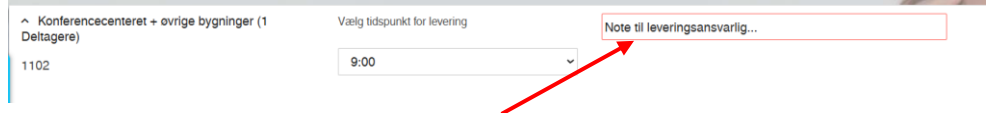

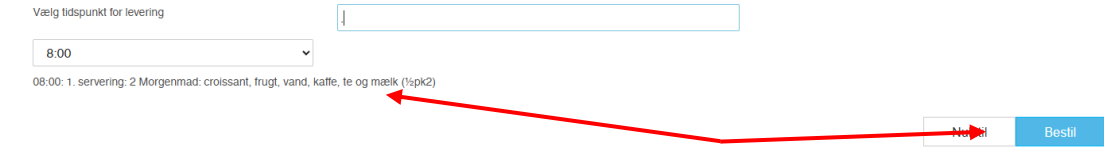

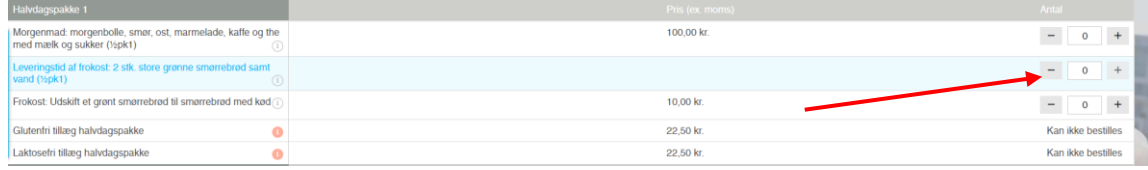
Vælg venligst... Serveringsadresse

Vælg tidspunkt for levering 11:00

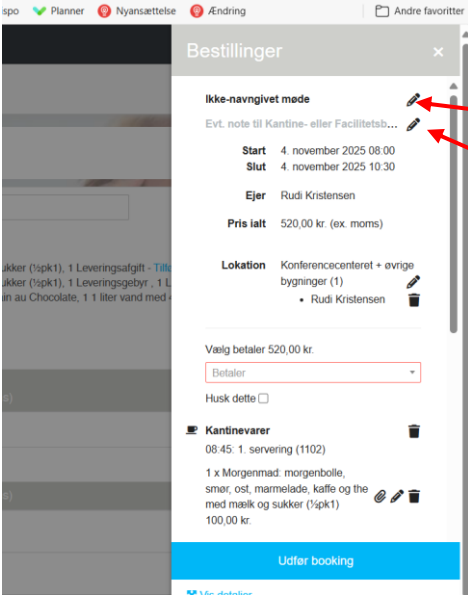
Vælg alternativt leveringssted

Vær opmærksom på, at mødetidspunktet afgør hvilke forplejningsmuligheder, der er til rådighed.

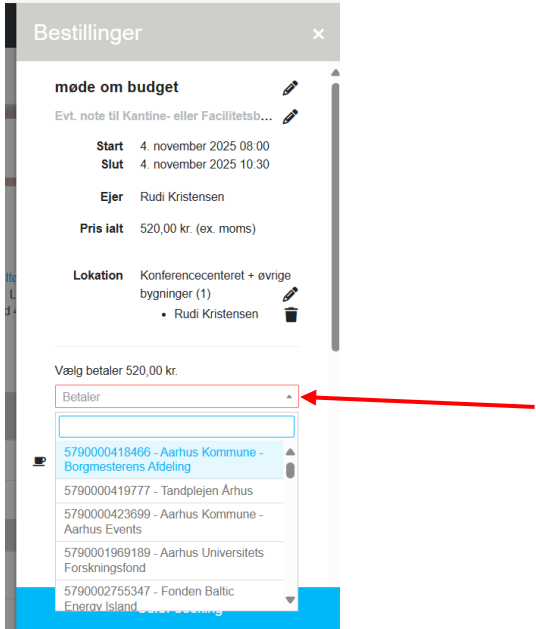
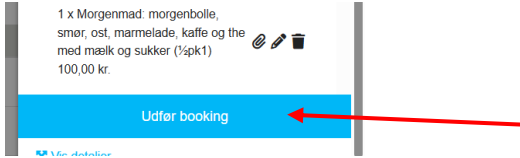
Food & Co.

Vælg lokation + tidspunkt for levering	<p>Brug Drop-Down menuen til at vælge, hvilken bygning mødeforplejningen skal leveres på. Hvis det ønskede bygning ikke findes, så vælger du ”andet”, herefter indtaster du bygning+ lokalnummeret i boksen, der popper op.</p>  <p>Vælg herefter hvornår første levering- morgenmaden - skal leveres</p>																		
Udfyld note	<p>Skriv lokalnummeret ind i ”note til leveringsansvarlig#</p> 																		
Vælg morgenmad	<p>Find derefter den hel- eller halvdagspakke du ønsker til mødet. Anfør antal personer der skal have morgenmad.</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Halvdagspakke 2</th><th>Pris (ex. moms)</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Morgenmad: croissant, frugt, vand, kaffe, te og mælk (1/2pk2)</td><td>140,00 kr.</td><td>2</td></tr><tr><td>Leveringstid af delemad: lille wrap, peberfrugt rosti, græskar, vegansk dille, 2 oste m. garniture</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>Frokost: Udsnitning af ét grønt element til ét kød element</td><td>10,00 kr.</td><td>0</td></tr><tr><td>glutenfri tillæg halvdagspakke</td><td>22,50 kr.</td><td>0</td></tr><tr><td>Laktosefri tillæg halvdagspakke</td><td>22,50 kr.</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Halvdagspakke 2	Pris (ex. moms)	Antal	Morgenmad: croissant, frugt, vand, kaffe, te og mælk (1/2pk2)	140,00 kr.	2	Leveringstid af delemad: lille wrap, peberfrugt rosti, græskar, vegansk dille, 2 oste m. garniture		0	Frokost: Udsnitning af ét grønt element til ét kød element	10,00 kr.	0	glutenfri tillæg halvdagspakke	22,50 kr.	0	Laktosefri tillæg halvdagspakke	22,50 kr.	0
Halvdagspakke 2	Pris (ex. moms)	Antal																	
Morgenmad: croissant, frugt, vand, kaffe, te og mælk (1/2pk2)	140,00 kr.	2																	
Leveringstid af delemad: lille wrap, peberfrugt rosti, græskar, vegansk dille, 2 oste m. garniture		0																	
Frokost: Udsnitning af ét grønt element til ét kød element	10,00 kr.	0																	
glutenfri tillæg halvdagspakke	22,50 kr.	0																	
Laktosefri tillæg halvdagspakke	22,50 kr.	0																	
Tryk på bestil	<p>Scroll op øverst på siden og tryk bestil. Din morgenmadsbestilling står nu anført under leveringstidspunktet.</p> 																		
Ændrer tidspunktet for levering	<p>Brug drop down menuen, og vælg det tidspunkt frokosten skal leveres på</p>  <p>08:00: 1. servering: 2 Morgenmad: croissant, frugt, vand, kaffe, te og mælk (1/2pk2)</p>																		
Vælg antal frokost serveringer	<p>Scroll ned til din valgte pakke, og tryk antal deltagere på feltet ”Leveringstid af frokost”</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Halvdagspakke 1</th><th>Pris (ex. moms)</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Morgenmad: morgenboller, smør, ost, marmelade, kaffe og the med mælk og sukker (1/2pk1)</td><td>100,00 kr.</td><td>0</td></tr><tr><td>Leveringstid af frokost: 2 stk. store grønne smørbrød samt vand (1/2pk1)</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>Frokost: Udsnit et grønt smørbrød til smørbrød med kød</td><td>10,00 kr.</td><td>0</td></tr><tr><td>Glutenfri tillæg halvdagspakke</td><td>22,50 kr.</td><td>Kan ikke bestilles</td></tr><tr><td>Laktosefri tillæg halvdagspakke</td><td>22,50 kr.</td><td>Kan ikke bestilles</td></tr></tbody></table>	Halvdagspakke 1	Pris (ex. moms)	Antal	Morgenmad: morgenboller, smør, ost, marmelade, kaffe og the med mælk og sukker (1/2pk1)	100,00 kr.	0	Leveringstid af frokost: 2 stk. store grønne smørbrød samt vand (1/2pk1)		0	Frokost: Udsnit et grønt smørbrød til smørbrød med kød	10,00 kr.	0	Glutenfri tillæg halvdagspakke	22,50 kr.	Kan ikke bestilles	Laktosefri tillæg halvdagspakke	22,50 kr.	Kan ikke bestilles
Halvdagspakke 1	Pris (ex. moms)	Antal																	
Morgenmad: morgenboller, smør, ost, marmelade, kaffe og the med mælk og sukker (1/2pk1)	100,00 kr.	0																	
Leveringstid af frokost: 2 stk. store grønne smørbrød samt vand (1/2pk1)		0																	
Frokost: Udsnit et grønt smørbrød til smørbrød med kød	10,00 kr.	0																	
Glutenfri tillæg halvdagspakke	22,50 kr.	Kan ikke bestilles																	
Laktosefri tillæg halvdagspakke	22,50 kr.	Kan ikke bestilles																	

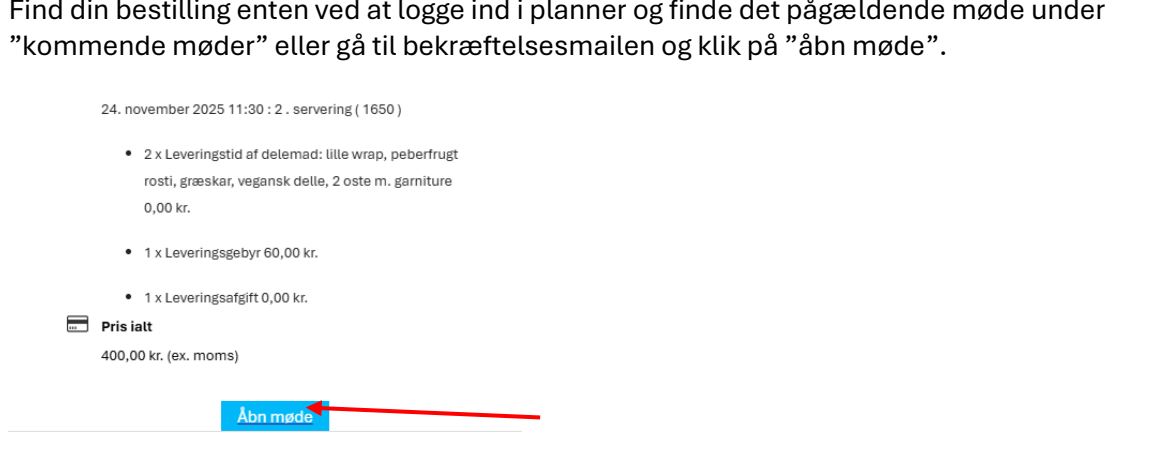

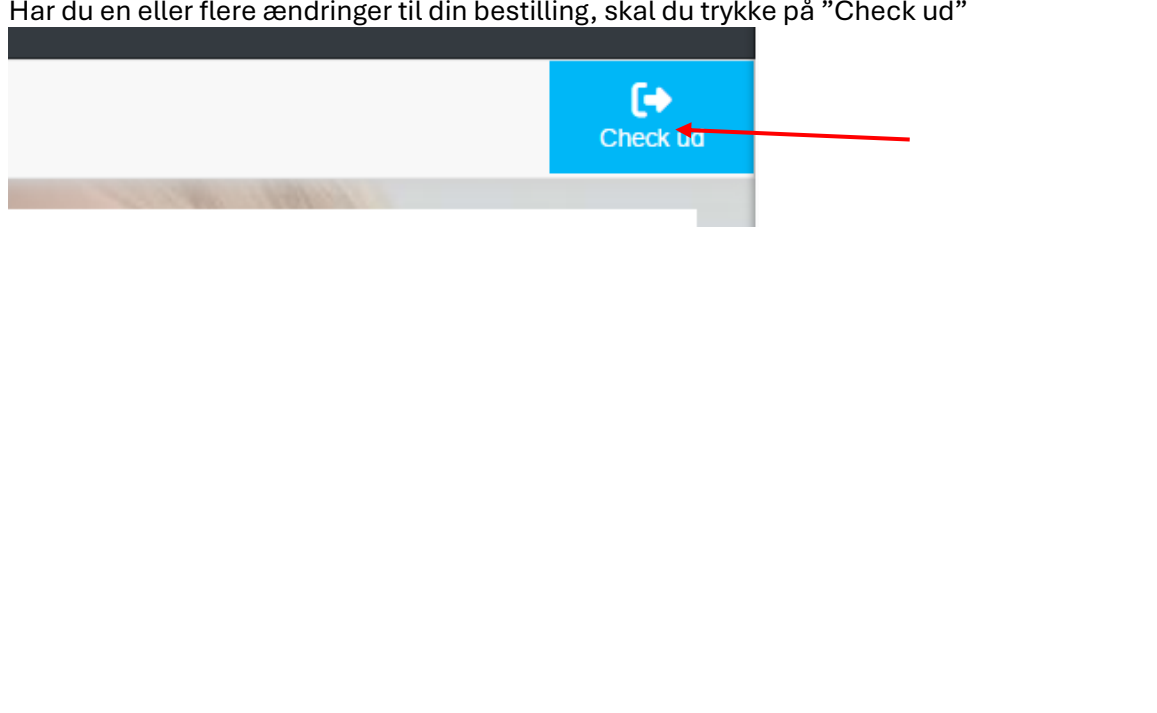
Food & Co.

Tryk bestil	<p>Scroll op og tryk bestil. Nu fremgår begge leveringstidspunkter under drop down menuen.</p> <p>Vælg tidspunkt for levering</p> <p>Note til leveringsansvarlig...</p> <p>11:45</p> <p>08:00: 1. servering: 2 Morgenmad: croissant, frugt, vand, kaffe, te og mælk (½pk2) 11:45: 2. servering: 2 Leveringstid af frokost: 2 stk. store grønne smørbrød samt vand (½pk1)</p>									
Ved heldagspakker	<p>Hvis du skal have heldagspakke, skal du igen ændre leveringstidspunktet. Denne gang til det ønskede leveringstidspunkt af kaffe/kage</p> <p>Note til leveringsansvarlig...</p> <p>14:30</p> <p>08:00: 1. servering: 2 Morgenmad: croissant, frugt, vand, kaffe, te og mælk (½pk2) 11:45: 2. servering: 2 Leveringstid af frokost: 2 stk. store grønne smørbrød samt vand (½pk1)</p>									
Anfør antal til kaffe/kage	<p>Anfør antallet af personer, som skal have kaffe/kage</p> <table border="1"><tr><td>Leveringstid af eftermiddag: Dagens kage, grøntsagsstave, samt kaffe & the med mælk og sukker (pk1)</td><td></td><td>- 2 +</td></tr><tr><td>Glutenfri tillæg heldagspakke</td><td>35,00 kr.</td><td>- 0 +</td></tr><tr><td>Laktosefri tillæg heldagspakke</td><td>35,00 kr.</td><td>- 0 +</td></tr></table>	Leveringstid af eftermiddag: Dagens kage, grøntsagsstave, samt kaffe & the med mælk og sukker (pk1)		- 2 +	Glutenfri tillæg heldagspakke	35,00 kr.	- 0 +	Laktosefri tillæg heldagspakke	35,00 kr.	- 0 +
Leveringstid af eftermiddag: Dagens kage, grøntsagsstave, samt kaffe & the med mælk og sukker (pk1)		- 2 +								
Glutenfri tillæg heldagspakke	35,00 kr.	- 0 +								
Laktosefri tillæg heldagspakke	35,00 kr.	- 0 +								
Tryk bestil	<p>Scroll op og tryk bestil for tredje gang. Dine tre leveringer bør nu fremgå under leveringstidspunktet</p> <p>14:30</p> <p>08:00: 1. servering: 2 Morgenmad: croissant, frugt, vand, kaffe, te og mælk (½pk2) 11:45: 2. servering: 2 Leveringstid af frokost: 2 stk. store grønne smørbrød samt vand (½pk1) 14:30: 3. servering: 2 Leveringstid af eftermiddag: Dagens kage, grøntsagsstave, samt kaffe & the med mælk og sukker (pk1)</p>									
Check ud	<p>Du er nu færdig med din bestilling og kan trykke "Check ud".</p> <p>Check ud</p>									
Navngiv møde	<p>I højre side dukker oplysningerne op om din mødeforplejning.</p>  <p>Tryk på blyanten for at navngive mødet</p> <p>Skriv lokalenummer og evt. allegener. Noten kommer med i bekræftelsesmailen.</p>									

Food & Co.

Vælg betalere	<p>Tryk på drop down menuen, for at finde den enhed, som skal betale for mødeforplejningen. Når du har valgt dukker der måske en ny rubrik op med "betalingsnote". I så fald skal denne udfyldes. Fx med egne initialer eller afdeling.</p> 
Udfør Booking.	<p>Afslut bestillingen ved at trykke på "udfør booking". Du modtager derefter en kvittering på mail.</p> 
3. ÆNDRING I BESTILT MØDEFORPLEJNING	
Bestillingsfrister	<p>Du har mulighed for at ændre i bestillingen via Planner indtil udløb af bestillingsfristen. Har du væsentlige ændringer, eller ændringer senere end bestillingsfristen, så kontakt venligst Møde & Event koordinator.</p> <p>Fristerne er:</p> <ul style="list-style-type: none">- Arrangementer med 1-9 deltagere afgives bestilling senest indtil dagen før kl. 12. (Enkelte produkter er 2 eller flere dage før)- Ved møder med +10 personer afgives bestilling senest 2 dage før kl. 12.00.- Ved større arrangementer +50 personer afgives bestilling almindeligvis senest 5 hverdage før arrangementets afholdelse. Ønsker du at booke senere end 5 hverdage før, bedes du kontakte køkkenet.

Food & Co.

Gå ind i bestillingen via bekræftelses-mail	<p>Find din bestilling enten ved at logge ind i planner og finde det pågældende møde under ”kommende møder” eller gå til bekræftelsesmailen og klik på ”åbn møde”.</p>  <p>24. november 2025 11:30 : 2 . servering (1650)</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 x Leveringstid af delemad: lille wrap, peberfrugt rosti, græskar, vegansk delle, 2 oste m. garniture 0,00 kr.• 1 x Leveringsgebyr 60,00 kr.• 1 x Leveringsafgift 0,00 kr. <p>Pris ialt 400,00 kr. (ex. moms)</p> <p>Åbn møde</p>
Log in	Log in med mail og kodeord
Tilføj varer	<p>Du er nu inde på bestillingsiden og kan se din bestilling. Ønsker du at tilføje varer, kan du nu gøre dette, på samme vis, som da du foretog din bestilling. Find den ønskede varer, vælg antal, tryk bestil og når du er færdig med at lave bestillinger, skal du trykke ”Check ud.”</p>  <p>ger 1 Deltagere 4 Kartlinevarer</p> <p>24. nov 2025 15:00 Hele dagen</p> <p>jere) Vælg tidspunkt for levering <input type="text" value="Note til leveringsansvarlig..."/></p> <p>8:00</p> <p>08:00: 1. servering: 1 Leveringsgebyr , 2 Morgenmad: croissant, frugt, vand, kaffe, te og mælk (1/2pk2), 1 Leveringsafgift - Tilføj ekstra levering 11:30: 2. servering: 2 Leveringstid af delemad: lille wrap, peberfrugt rosti, græskar, vegansk delle, 2 oste m. garniture, 1 Leveringsgebyr , 1 Leveringsafgift - Tilføj ekstra levering</p> <p>Check ud</p>
Ændre varer	<p>Har du en eller flere ændringer til din bestilling, skal du trykke på ”Check ud”</p>  <p>Check ud</p>

Food & Co.

Ændre varer- tryk på blyant

Tryk på blyanten ud for den varer, du ønsker at ændre. Du kan også ændre datoen +tidspunkt ved at trykke på blyanten ved dato.

Bestillinger
(ID: 6752)

Møde af Rudi Kristensen

Evt. note til Kantine- eller Facilitetsb...

Start 24. november 2025 08:00
Slut 24. november 2025 15:00

Ejer Rudi Kristensen

Pris ialt 400,00 kr. (ex. moms)

Lokation Konferencecenteret + øvrige bygninger (1)
• Rudi Kristensen

Kantinevarer

08:00: 1. servering (1650)

1 x Leveringsgebyr 60,00 kr.

2 x Morgenmad: croissant, frugt, vand, kaffe, te og mælk (½pk2) 280,00 kr.

1 x Leveringsafgift

11:30: 2. servering (1650)

2 x Leveringstid af delemad: lille wrap, peberfrugt rosti, græskar, vegansk delle, 2 oste m. garniture

1 x Leveringsgebyr 60,00 kr.

1 x Leveringsafgift

400,00 kr. (ex. moms)

Udfør booking

tryk her for at ændre tidspunkt

Tryk her for at ændre en eller flere kantinevarer

Der kommer nu følgende billede op, hvor du kan ændre antal og leveringstidspunkt. Tryk derefter på gem.

Morgenmad: croissant, frugt, kaffe, te og mælk (½pk2)

Leveringsinformation

Leveringssted 1650

Påfør alle bestillinger hvor det er muligt

Leveringstidspunkt 8:00

Bestillingsinformation

Antal - 2 +

Stykpris 140,00 kr.

Pris ialt 280,00 kr.

Betalingsinformation

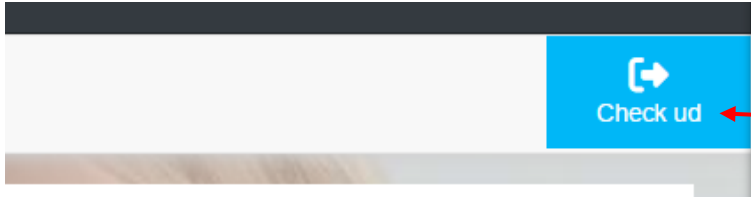
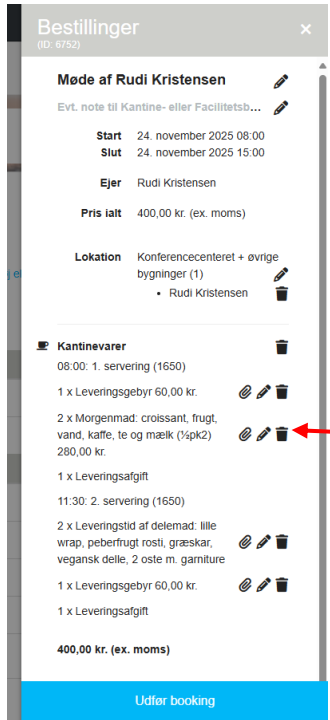
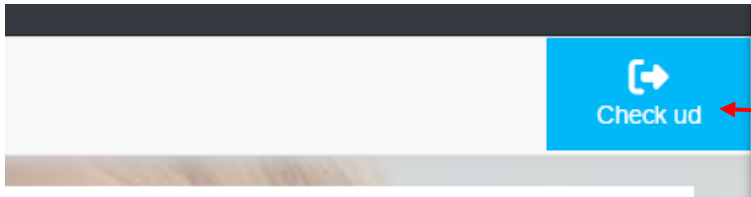

Betalingsnote

Påfør alle bestillinger hvor det er muligt



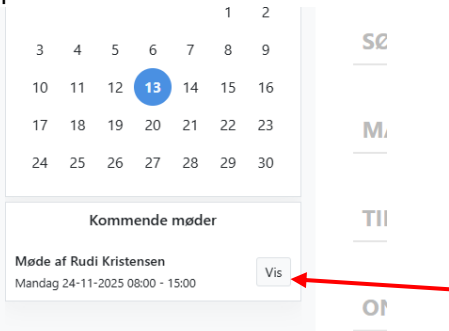
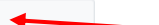
Fortryd Gem

Bruges hvis alle leveringer skal have ændret tidspunkt

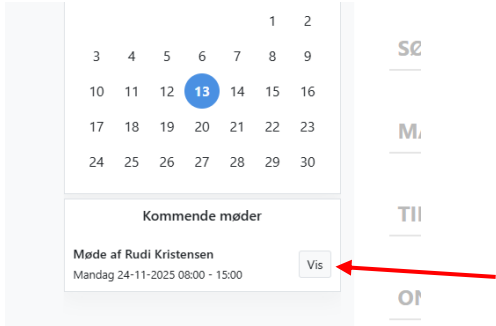
Food & Co.

Slette varer	<p>Ønsker du at slette en eller flere varer, skal du først trykke på "check ud"</p> 
	<p>Tryk på skraldespanden ved den/de varer du ønsker at fjerne. Tryk derefter på udfør booking. Du modtager en mail med ændringerne markeret.</p> 
Ændre mødelokale	<p>Ønsker du at ændre mødelokale, tryk på "Check ud"</p> 
Tryk på vis detaljer	<p>Tryk på den lille firkant "vis detaljer"</p> 

Food & Co.

Ændre bygning+ lokale-nummer	<p>I højre side kan du ændre bygningsnummer og lokalenummer</p> <p>+ Infoscærm</p> <p>Konferencecenteret + øvrige bygninger</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Rudi Kristensen</p> <p>Afholdelsessted</p> <p>1650  Bygningsnummer</p> <p>Rudi prøve  Lokalenummer</p> <p>Tryk herefter på ”udfør booking”.</p>
Gentage møde	<p>Ønsker du samme bestilling til en eller flere møder kan du gentage bestillingen. Log ind i planner, og find det møde du ønsker at kopiere under ”kommende møder”</p> <p>Tryk på ”vis”</p> 
Gentag bestilling	<p>Tryk på gentag</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 x Leveringstid af delemad: lille wrap, peberfrugt rosti, græskar, vegansk deller, 2 oste m. garniture• 1 x Leveringsgebyr 60,00 kr. <p>Ret</p> <p> Gentag</p> <p>Ændr mødetidspunkt</p> <p>Slet</p>
Tilpas antal gentagelser	<p>Tilpas via dropdown menuerne, alt efter antal gentagelser og afstand mellem møderne. Tryk derefter på godkend.</p>

Food & Co.

	<p>Opret gentagelsesrække</p> <p>Gentag <input type="text" value="Daglig"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Hver - 1 dag(e) +</p> <p><input type="radio"/> Hverdage</p> <p>Start <input type="text" value="24. nov 2025"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Slut - 10 forekomster +</p> <p><input type="radio"/> Slut på <input type="text" value="4. dec 2025"/></p> <p><input type="button" value="Godkend"/> <input type="button" value="Fortryd"/></p>
<p>Slette bestilling</p>	<p>Log ind i planer, og find det møde du ønsker at slette under "kommende møder" Tryk på "vis"</p> 
<p>Slette bestilling</p>	<p>Tryk på skraldespanden, og tryk herefter "ok"</p> 