

The page features a decorative design with three blue, 3D-style circles of varying sizes. Two circles are positioned in the upper right quadrant, and a larger one is in the lower right. Thin blue lines connect the circles and extend across the page. The main title is in a bold, dark blue font.

# Sådan opretter du dig selv som bruger på ansøgningsportalen

**7 trin til at oprette en brugerkonto i ansøgningsportalen**

TIP: Husk at have dokumentation for din identitet klar, som skal uploades når du opretter brugerkontoen.

## Sådan opretter du en brugerkonto i ansøgningsportalen:

Hvis du ikke har et aktivt institutionslogin og har du ikke mulighed for at benytte/ønsker du ikke at benytte NemID, så kan du oprette dig som bruger på ansøgningsportalen.

Sådan gør du:

### 1. Vælg det ønskede kommunikationssprog og vælg "Opret mig som bruger"

The screenshot shows the login page 'AO0001 - Velkommen til Ansøgningsportalen'. It includes instructions on how to log in and a section for new users. A yellow box highlights the 'Opret mig som bruger' button, and a blue arrow points to it from the text above. Another blue arrow points to the language selection area at the top left.

### 2. Udfyld først felterne For/Mellemnavne, Efternavn, Statsborgerskab og E-mail.

Husk at den mailadresse du benytter skal være aktiv. Det er den mailadresse vi benytter, når vi senere kontakter dig, f.eks. med svar på din ansøgning eller manglende dokumentation.

The screenshot shows the registration page 'AO0002 - Selvregistrering'. It contains form fields for 'For/Mellemnavne' (Amanda), 'Efternavn' (Test), 'Statsborgerskab' (Danmark (DK)), and 'Email' (amandatest123@yahoo.dk). There is a 'Browse...' button for document upload. A blue arrow points from the text above to the 'Browse...' button. Another blue arrow points to the 'Følgende filtyper er tilladt' section, which lists doc, docx, jpeg, jpg, and pdf.

3. Upload dernæst dokumentation for din identitet (pas eller anden billedokumentation). Det forgår ved at aktivere knappen "Browse" og vælge det ønskede dokument i din stifinder. Vær opmærksom på de tilladte filtyper.

This screenshot shows the registration page with a 'File Upload' dialog box open. The dialog box displays a file named 'Sådan opretter du en brugerprofil' with a date of '25-03-2015 22:26'. A yellow arrow points to the 'Åbn' (Open) button in the dialog box. Another blue arrow points from the text above to the 'Browse...' button on the registration page.

Når dokumentet er uploadet i systemet, bliver det synligt i dokumentlisten

Uddannelses- og Forskningsministeriet

### AO0002 - Selvregistrering

\* For/Mellemnavne: Amanda  
\* Efternavn: Test  
\* Statsborgerskab: Danmark (DK)  
\* Email: amandatest123@yahoo.dk

Dokumentation for identitet:  No file selected. **Følgende filtyper er tilladt:** doc, docx, jpeg, jpg, pdf

Dokument	Kilde	Uploaded dato	
Sådan opretter du en brugerprofil.docx	Ansøger	25-03-2015	<input type="button" value="Slet"/>

Dansk CPR-nummer  Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

\* Dansk CPR-nummer:

4. Herefter indtastes oplysninger om CPR-nummer. Har du et dansk CPR-nummer vælger du denne mulighed og indtaster CPR-nummeret i feltet.

Uddannelses- og Forskningsministeriet

### AO0002 - Selvregistrering

\* For/Mellemnavne: Amanda  
\* Efternavn: Test  
\* Statsborgerskab: Danmark (DK)  
\* Email: amandatest123@yahoo.dk

Dokumentation for identitet:  No file selected. **Følgende filtyper er tilladt:** doc, docx, jpeg, jpg, pdf

Dokument	Kilde	Uploaded dato	
Sådan opretter du en brugerprofil.docx	Ansøger	25-03-2015	<input type="button" value="Slet"/>

Dansk CPR-nummer  Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

\* Dansk CPR-nummer:

Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer har vi brug for en række yderligere oplysninger om dig, for at kunne oprette dig som bruger på ansøgningsportalen. Du kan se hvilke nedenfor:

Uddannelses- og Forskningsministeriet

### AO0002 - Selvregistrering

\* For/Mellemnavne: Amanda  
\* Efternavn: Test  
\* Statsborgerskab: Danmark (DK)  
\* Email: amandatest123@yahoo.dk

Dokumentation for identitet:  No file selected. **Følgende filtyper er tilladt:** doc, docx, jpeg, jpg, pdf

Dokument	Kilde	Uploaded dato	
Sådan opretter du en brugerprofil.docx	Ansøger	25-03-2015	<input type="button" value="Slet"/>

Dansk CPR-nummer  Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

\* Fødselsdato:

\* Køn:  Kvinde  Mand

Nationalt-id:

Adresse:

\* Land:

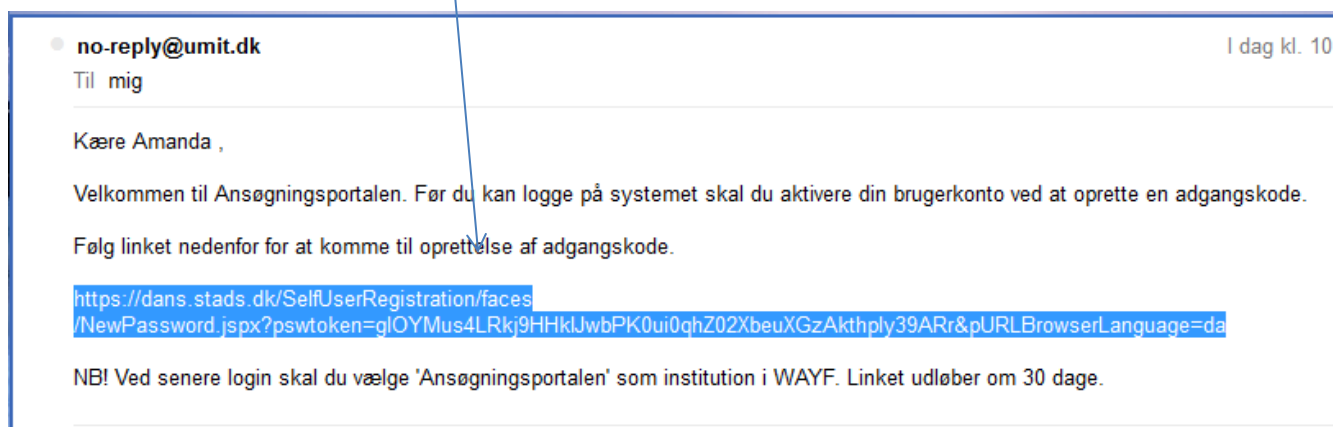
Postnr.:  Hvis du ikke kan finde dit postnr i listen, venligst indtast postnr. og by her: \* Postnr.:

By:  \* By:

5. Når du har udfyldt de felter, der er relevante for dig og har uploadet dokumentation for din identitet, klikker du knappen "Opret". På skærmen får du en kvittering på, at der er afsendt en aktiveringsmail til den mailadresse du har angivet da du oprettede dig som bruger på ansøgningsportalen



6. Aktiveringsmailen indeholder et link, som du skal klikke på for at kunne få adgang til at oprette en adgangskode. Er linket ikke klikbart i din besked, kan du blot markere og kopiere det op i browseren.



7. Når du klikker på linket får du adgang til siden hvor du kan oprette en adgangskode.

